



**МИНИСТЕРСТВО ПО ДЕЛАМ ГРАЖДАНСКОЙ ОБОРОНЫ, ЧРЕЗВЫЧАЙНЫМ  
СИТУАЦИЯМ И ЛИКВИДАЦИИ ПОСЛЕДСТВИЙ СТИХИЙНЫХ БЕДСТВИЙ  
РЕСПУБЛИКИ ДАГЕСТАН**

---

**П Р И К А З**

«18» марта 2021 г.

г. Махачкала

№ 50

**О ПРОВЕДЕНИИ КОНКУРСА**

В соответствии с постановлением Правительства Республики Дагестан от 11 мая 2010 г. № 132 «Об утверждении порядка назначения и освобождения от должности руководителей государственных учреждений и порядка проведения аттестации руководителей государственных учреждений», приказом Министерства по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий Республики Дагестан (далее – МЧС Дагестана) от 7 декабря 2016 г. № 117 «Об утверждении порядка работы конкурсной комиссии по проведению конкурса на замещение вакантной должности руководителя государственного учреждения Республики Дагестан, находящегося в ведении Министерства по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий Республики Дагестан и методики проведения конкурса на замещение вакантной должности руководителя государственного учреждения Республики Дагестан, находящегося в ведении Министерства по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий Республики Дагестан» и приказом МЧС Дагестана от 28 ноября 2016 г. № 112 «Об утверждении профессиональных и квалификационных требований к руководителям государственных учреждений Министерства по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий Республики Дагестан» **п р и к а з ы в а ю:**

1. Комиссии по проведению конкурса на замещение вакантной должности руководителя государственного учреждения Республики Дагестан, находящегося в ведении МЧС Дагестана:

а) провести конкурс на замещение вакантной должности руководителя государственного казенного образовательного учреждения Республики Дагестан «Учебно-методический центр по гражданской обороне и чрезвычайным ситуациям» (далее – ГКОУ РД «УМЦ по ГО и ЧС»);

б) конкурс на замещение вакантной должности руководителя ГКОУ РД «УМЦ по ГО и ЧС» (далее – Конкурс) провести в два этапа.

Первый этап – публикация на официальном сайте МЧС Дагестана в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» ([www.mchsrd.ru](http://www.mchsrd.ru)) информационного сообщения о проведении Конкурса с указанием сроков приема документов, проверка документов и сведений, представленных кандидатами, определение даты, места и времени проведения второго этапа Конкурса, извещение кандидатов, допущенных к участию в Конкурсе, не менее чем за 15 дней до начала второго этапа Конкурса.

Второй этап – оценка кандидатов на основании представленных документов, а также на основе конкурсных процедур с использованием не противоречащих законодательству методов оценки профессиональных и личностных качеств кандидатов (тестирование, индивидуальное собеседование по вопросам, связанным с выполнением обязанностей должности руководителя ГКОУ РД «УМЦ по ГО и ЧС»).

2. Утвердить:

а) текст объявления о приеме документов в МЧС Дагестана для участия в Конкурсе (приложение № 1);

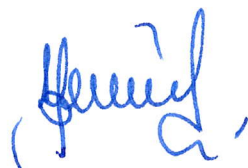
б) требования к кандидатам на замещение вакантной должности руководителя ГКОУ РД «УМЦ по ГО и ЧС» (приложение № 2);

в) перечень документов и материалов, предоставляемых кандидатами на замещение вакантной должности руководителя ГКОУ РД «УМЦ по ГО и ЧС» (приложение № 3).

3. Настоящий приказ разместить на официальном сайте МЧС Дагестана в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» ([www.mchsrd.ru](http://www.mchsrd.ru)) и в официальном периодическом издании.

4. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

Министр



Н. Казимагамедов

Приложение № 1  
к приказу Министерства по делам  
гражданской обороны, чрезвычайным  
ситуациям и ликвидации последствий  
стихийных бедствий Республики Дагестан  
от «18» марта 2021 г. № 50

### **Информационное сообщение**

о приеме документов в Министерство по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий Республики Дагестан для участия в конкурсе на замещение вакантной должности руководителя государственного казенного образовательного учреждения Республики Дагестан «Учебно-методический центр по гражданской обороне и чрезвычайным ситуациям»

Министерство по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий Республики Дагестан (учредитель) (далее – МЧС Дагестана) проводит конкурс на замещение вакантной должности руководителя государственного казенного образовательного учреждения Республики Дагестан «Учебно-методический центр по гражданской обороне и чрезвычайным ситуациям» (далее – ГКОУ РД «УМЦ по ГО и ЧС»).

Основные требования к кандидатам на замещение вакантной должности руководителя ГКОУ РД «УМЦ по ГО и ЧС» в соответствии с приказом МЧС Дагестана от 28 ноября 2016 г. № 112 «Об утверждении профессиональных и квалификационных требований к руководителям государственных учреждений Министерства по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий Республики Дагестан»:

а) наличие высшего профессионального образования;

б) наличие не менее 2 лет стажа работы на руководящих должностях в сфере гражданской обороны, чрезвычайных ситуаций и ликвидации последствий стихийных бедствий или не менее 3 лет стажа работы на руководящих должностях в других сферах деятельности, либо не менее 5 лет стажа работы по специальности, относящейся к сфере гражданской обороны, чрезвычайных ситуаций и ликвидации последствий стихийных бедствий;

в) знание Конституции Российской Федерации, федеральных конституционных законов, федеральных законов, указов Президента Российской Федерации и постановлений Правительства Российской Федерации, нормативных правовых актов Министерства по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий Российской Федерации; законов Республики Дагестан, иных нормативных правовых актов Российской Федерации и Республики Дагестан и служебных документов, регулирующих соответствующую сферу деятельности, применительно к исполнению своих должностных обязанностей; положения об органе исполнительной власти Республики Дагестан, осуществляющим переданные полномочия Российской Федерации в области по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий

стихийных бедствий Республики Дагестан; устава соответствующего государственного учреждения Министерства по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий Республики Дагестан; основ управления, делопроизводства, организации труда; правил делового поведения; порядка организации учета хозяйственных расходов и денежных средств; порядка и сроков составления необходимой отчетности; правил трудового распорядка; порядка работы со служебной информацией; правил по охране труда и противопожарной безопасности;

г) наличие навыков управленческой деятельности; оперативного принятия и реализации управленческих решений; организации деятельности, направленной на достижение полноты и качества исполнения государственных функций и предоставления государственных услуг, реализуемых государственным учреждением Министерства по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий Республики Дагестан; оперативного принятия и реализации управленческих решений; ведения деловых переговоров; взаимодействия с органами государственной власти, органами местного самоуправления и организациями; планирования работы; контроля, анализа и прогнозирования последствий принимаемых решений; стимулирования достижения результатов; требовательности; публичного выступления; подбора и расстановки кадров; делегирования полномочий; осуществления и организации работы с применением автоматизированных средств управления; пользования современной оргтехникой и программными продуктами; систематического повышения профессиональных знаний; подготовки и редактирования документации; своевременного выявления и разрешения проблемных ситуаций, приводящих к конфликту интересов.

Дата начала приёма заявок: с 25 марта 2021 г. по 24 апреля 2021 г.

Конкурс проводится в два этапа.

На первом этапе публикуется объявление о приеме документов для участия в конкурсе в официальном периодическом издании и размещается информация на сайте МЧС Дагестана в сети "Интернет".

Информационное сообщение о проведении конкурса должно быть опубликовано не менее чем за 30 дней до проведения конкурса.

С момента начала приема заявок МЧС Дагестана предоставляет каждому претенденту возможность ознакомления с условиями срочного трудового договора с указанием срока, на который он будет заключен, общими сведениями и основными показателями деятельности учреждения.

К участию в конкурсе допускаются граждане Российской Федерации, владеющие государственным языком Российской Федерации, имеющие высшее образование по специальности, указанной в информационном сообщении о проведении конкурса, стаж работы по специальности не менее пяти лет.

Кандидаты представляют в отдел по вопросам государственной службы, кадров и делопроизводства МЧС Дагестана в установленный срок заявку и документы, подготовленные в соответствии с требованиями, указанными в информационном сообщении о проведении конкурса.

При подаче заявки предъявляется паспорт либо иной документ,

удостоверяющий личность кандидата.

К заявке должны прилагаться следующие документы:

а) собственноручно заполненная и подписанная анкета с приложением фотографии;

б) копия паспорта или иного документа, удостоверяющего личность (соответствующий документ предъявляется лично по прибытии на конкурс);

в) заверенные нотариально или кадровыми службами по месту работы (службы) копии трудовой книжки и (или) сведения о трудовой деятельности, оформленные в установленном законодательством порядке, и документов государственного образца о высшем профессиональном образовании, а также по желанию кандидата – о дополнительном профессиональном образовании, присвоении ученой степени, ученого звания;

г) медицинское заключение о состоянии здоровья;

д) сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруга (супруги) и несовершеннолетних детей.

Кандидат вправе представить другие документы, характеризующие его личность, деловую репутацию и профессиональную квалификацию.

Заявка, представленная без необходимых документов, указанных в информационном сообщении о проведении конкурса, либо оформленная ненадлежащим образом, либо не соответствующая условиям конкурса или требованиям законодательства, не принимается.

Кандидат не допускается к участию в конкурсе в случае:

если представленные документы не подтверждают его право занимать должность руководителя учреждения в соответствии с законодательством;

признания его недееспособным или ограниченно дееспособным решением суда, вступившим в законную силу;

лишения его права занимать руководящие должности в течение определенного срока решением суда, вступившим в законную силу;

наличия подтвержденного заключением медицинского учреждения заболевания, препятствующего исполнению им должностных обязанностей;

утраты гражданства Российской Федерации, наличия гражданства иностранного государства, за исключением случаев, когда доступ к службе на государственном предприятии урегулирован на взаимной основе межгосударственными отношениями.

Кандидат, не допущенный к участию в конкурсе, вправе обжаловать это решение в соответствии с законодательством.

Решение о дате, месте и времени проведения второго этапа конкурса принимается конкурсной комиссией после проверки достоверности сведений, представленных кандидатами, в случае установления в ходе проверки обстоятельств, препятствующих в соответствии с законами Российской Федерации, Республики Дагестан и другими нормативными правовыми актами Республики Дагестан назначению гражданина на руководящую должность, он информируется в письменной форме о причинах отказа в участии в конкурсе.

Второй этап конкурса заключается в оценке профессионального уровня кандидатов.

Конкурсная комиссия оценивает кандидатов на основании представленных ими документов об образовании, осуществлении трудовой деятельности, а также на основе конкурсных процедур с использованием не противоречащих законодательству методов оценки профессиональных и личностных качеств, включая индивидуальное собеседование, анкетирование, тестирование по вопросам, связанным с выполнением профессиональных функций.

Для оценки профессиональных и личностных качеств кандидатов на втором этапе конкурса конкурсная комиссия по работе с подведомственными организациями применяет следующие методы (испытания):

- а) письменное тестирование;
- б) индивидуальное собеседование.

Применение всех перечисленных методов не является обязательным. Необходимость, а также очередность их применения при проведении конкурса определяется конкурсной комиссией. В случае выявления победителя конкурса на вакантную должность только одним из названных методов конкурс может считаться завершенным.

Тестирование кандидатов на конкретную вакантную должность проводится по единому перечню теоретических вопросов.

Кандидатам на вакантную должность предоставляется одинаковое время для подготовки ответов на тесты.

Письменное тестирование:

результаты оцениваются по десятибалльной шкале, количество вопросов, входящих в тест - 50, весовое значение правильного ответа на вопрос по тесту - 0,2 балла, минимальное количество правильных ответов по тесту - 25, конкурсант, ответивший менее чем на 25 вопросов, выбывает из конкурса.

Индивидуальное собеседование:

индивидуальное собеседование заключается в устных ответах кандидатов на вопросы, задаваемые членами конкурсной комиссии.

Результаты индивидуального собеседования оцениваются членами конкурсной комиссии:

в 10 баллов, если кандидат последовательно, в полном объеме, глубоко и правильно раскрыл содержание вопроса, правильно использовал понятия и термины, в ходе дискуссии проявил высокую активность, показал высокий уровень профессиональных знаний в соответствующей сфере, аналитических способностей, навыков аргументированно отстаивать собственную точку зрения и ведения деловых переговоров, умение обоснованно и самостоятельно принимать решения, готовность следовать взятым на себя обязательствам;

в 8 баллов, если кандидат последовательно, в полном объеме раскрыл содержание вопроса, правильно использовал понятия и термины, но допустил неточности и незначительные ошибки, в ходе дискуссии проявил активность, показал достаточный уровень профессиональных знаний в соответствующей сфере, аналитических способностей, навыков отстаивания собственной точки зрения и ведения деловых переговоров, умение самостоятельно принимать решения,

готовность следовать взятым на себя обязательствам;

в 6 баллов, если кандидат последовательно, но не в полном объеме раскрыл содержание вопроса, не всегда правильно использовал понятия и термины, допустил неточности и ошибки, в ходе дискуссии проявил низкую активность, показал средний уровень профессиональных знаний в соответствующей сфере, аналитических способностей, навыков отстаивания собственной точки зрения и ведения деловых переговоров;

в 0 баллов, если кандидат не раскрыл содержание вопроса, при ответе неправильно использовал основные понятия и термины, допустил значительные неточности и ошибки, в ходе дискуссии не проявил активности, показал низкий уровень профессиональных знаний в соответствующей сфере, аналитических способностей, отсутствие навыков отстаивания собственной точки зрения и ведения деловых переговоров, неготовность следовать взятым на себя обязательствам.

Баллы, выставленные всеми членами конкурсной комиссии, суммируются.

Победителем по итогам проведения конкурсных процедур признается кандидат, который набрал наибольшее количество баллов.

При равенстве баллов у нескольких кандидатов решение конкурсной комиссии принимается открытым голосованием простым большинством голосов ее членов, присутствующих на заседании конкурсной комиссии. При голосовании мнение членов конкурсной комиссии выражается словами "за" или "против". При равенстве голосов решающим является голос председателя конкурсной комиссии. Решение принимается в отсутствие кандидата.

Победителем признается кандидат, который набрал наибольшее количество голосов.

В случае если кандидаты набрали менее 60 процентов от максимально возможного количества баллов, конкурсная комиссия может не определять победителя конкурса.

В случае если в результате проведения конкурса не было выявлено кандидата, отвечающего требованиям, предъявляемым по должности, конкурсная комиссия по работе с подведомственными учреждениями может принять решение о проведении повторного конкурса.

В случае отказа кандидата, победившего в конкурсе, заключить срочный трудовой договор на вакантную должность, конкурсная комиссия вправе предложить вакантную должность следующему кандидату, получившему наибольшее количество баллов.

О результатах конкурса кандидатам, участвовавшим в конкурсе, сообщается в письменной форме в 3-дневный срок со дня его завершения. Дата и регистрационный номер соответствующего письма, содержащего указанную информацию, заносятся в журнал учета участников конкурса.

Информация о результатах конкурса также размещается на официальном сайте МЧС Дагестана в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет".

По результатам конкурса в месячный срок со дня определения победителя издается приказ МЧС Дагестана о назначении победителя конкурса на вакантную должность руководителя подведомственного учреждения, и с ним заключается по соглашению сторон срочный трудовой договор.

Конкурсная комиссия вправе давать рекомендацию по установлению испытательного срока и его продолжительности при назначении победителя конкурса на вакантную должность руководителя подведомственного учреждения.

Документы участников конкурса могут быть возвращены им по письменному заявлению в течение трех лет со дня завершения конкурса. До истечения этого срока документы претендентов и протоколы заседаний конкурсной комиссии хранятся в отделе кадров и делопроизводства, после чего подлежат уничтожению.

Расходы, связанные с участием кандидатов в конкурсе (проезд к месту проведения конкурса и обратно, наем жилого помещения, проживание, пользование услугами средств связи и другие), осуществляются ими за счет собственных средств.

Адрес места приема документов: г. Махачкала, ул. М.Ярагского, дом 124 «А», 4 этаж, каб. 415, отдел по вопросам государственной службы, кадров и делопроизводства МЧС Дагестана с 10 ч 00 мин. до 17 ч 00 мин., тел. 55-05-28, 51-61-24.

---



Приложение № 2  
к приказу Министерства по делам  
гражданской обороны, чрезвычайным  
ситуациям и ликвидации последствий  
стихийных бедствий Республики Дагестан  
от « 18 » марта 2021 г. № 50

### **Профессиональные и квалификационные требования**

предъявляемые к кандидатам на замещение вакантной должности руководителя государственного казенного образовательного учреждения Республики Дагестан «Учебно-методический центр по гражданской обороне и чрезвычайным ситуациям»

а) наличие высшего профессионального образования;

б) наличие не менее 2 лет стажа работы на руководящих должностях в сфере гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий или не менее 3 лет стажа работы на руководящих должностях в других сферах деятельности, либо не менее 5 лет стажа работы по специальности, относящейся к сфере гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий;

в) знание Конституции Российской Федерации, федеральных конституционных законов, федеральных законов, указов Президента Российской Федерации и постановлений Правительства Российской Федерации, нормативных правовых актов Министерства по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий Российской Федерации; законов Республики Дагестан, иных нормативных правовых актов Российской Федерации и Республики Дагестан и служебных документов, регулирующих соответствующую сферу деятельности, применительно к исполнению своих должностных обязанностей; положения об органе исполнительной власти Республики Дагестан, осуществляющим переданные полномочия Российской Федерации в области по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий Республики Дагестан; устава соответствующего государственного учреждения Министерства по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий Республики Дагестан; основ управления, делопроизводства, организации труда; правил делового поведения; порядка организации учета хозяйственных расходов и денежных средств; порядка и сроков составления необходимой отчетности; правил трудового распорядка; порядка работы со служебной информацией; правил по охране труда и противопожарной безопасности;

г) наличие навыков управленческой деятельности; оперативного принятия и реализации управленческих решений; организации деятельности, направленной на достижение полноты и качества исполнения государственных функций и предоставления государственных услуг, реализуемых государственным учреждением Министерства по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий Республики Дагестан;

оперативного принятия и реализации управленческих решений; ведения деловых переговоров; взаимодействия с органами государственной власти, органами местного самоуправления и организациями; планирования работы; контроля, анализа и прогнозирования последствий принимаемых решений; стимулирования достижения результатов; требовательности; публичного выступления; подбора и расстановки кадров; делегирования полномочий; осуществления и организации работы с применением автоматизированных средств управления; пользования современной оргтехникой и программными продуктами; систематического повышения профессиональных знаний; подготовки и редактирования документации; своевременного выявления и разрешения проблемных ситуаций, приводящих к конфликту интересов.

---

Приложение № 3  
к приказу Министерства по делам  
гражданской обороны, чрезвычайным  
ситуациям и ликвидации последствий  
стихийных бедствий Республики Дагестан  
от « 18 » марта 2021 г. № 50

### **Перечень**

документов и материалов, предоставляемых кандидатами на замещение вакантной должности руководителя государственного казенного образовательного учреждения Республики Дагестан «Учебно-методический центр по гражданской обороне и чрезвычайным ситуациям»

1. Заявка;
  2. Собственноручно заполненная и подписанная анкета с приложением фотографии 3x4;
  3. Копия паспорта или иного документа, удостоверяющего личность (соответствующий документ предъявляется лично при подаче заявки);
  4. Заверенные нотариально или кадровыми службами по месту работы (службы) копии трудовой книжки и (или) сведения о трудовой деятельности, оформленные в установленном законодательством порядке, документов государственного образца о высшем профессиональном образовании, присвоении ученой степени, ученого звания;
  5. Медицинское заключение о состоянии здоровья кандидата;
  6. Другие документы, характеризующие личность, деловую репутацию и профессиональную квалификацию кандидата.
-