



МИНИСТЕРСТВО ПО ДЕЛАМ ГРАЖДАНСКОЙ ОБОРОНЫ, ЧРЕЗВЫЧАЙНЫМ
СИТУАЦИЯМ И ЛИКВИДАЦИИ ПОСЛЕДСТВИЙ СТИХИЙНЫХ БЕДСТВИЙ
РЕСПУБЛИКИ ДАГЕСТАН

П Р И К А З

22 апреля 2015 г.

г. Махачкала

№ 51

Об утверждении Положения о сообщении министром по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий Республики Дагестан государственными гражданскими служащими Министерства по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий Республики Дагестан о получении подарка в связи с их должностным положением или исполнением ими служебных (должностных) обязанностей, сдачи и оценки подарка, реализации (выкупе) и зачислении средств, вырученных от его реализации

В целях реализации Указа Президента Республики Дагестан от 28 мая 2014 года № 119 «О мерах по реализации постановления Правительства Российской Федерации от 9 января 2014 г. № 10 «О порядке сообщения отдельным категориям лиц о получении подарка в связи с их должностным положением или исполнением ими служебных (должностных) обязанностей, сдачи и оценки подарка, реализации (выкупа) и зачисления средств, вырученных от его реализации» (Собрание законодательства Республики Дагестан, 2014, № 10, ст. 555), п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить прилагаемое Положение о сообщении министром по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий Республики Дагестан и государственными гражданскими служащими Министерства по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий Республики Дагестан о получении подарка в связи с их должностным положением или исполнением ими служебных (должностных) обязанностей, сдачи и оценке подарка, реализации (выкупе) и зачислении средств, вырученных от их реализации (далее - Положение).

2. Направить настоящий приказ на государственную регистрацию в Министерство юстиции Республики Дагестан в установленном законодательством порядке.

3. Разместить настоящий приказ на официальном сайте Министерства по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий Республики Дагестан в информационно – телекоммуникационной сети «Интернет» (www.mchs.e-dag.ru).

4. Настоящий приказ вступает в силу в установленном законодательством порядке.

5. Настоящий приказ довести до сотрудников МЧС Дагестана (Бекеева Т.А.).

6. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

Министр

Н. Казимагамедов

УТВЕРЖДЕНО

приказом МЧС Дагестана
от « 23 » апреля 2015 г. № 51

Положение о сообщении министром по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий Республики Дагестан и государственными гражданскими служащими Министерства по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий Республики Дагестан о получении подарка в связи с их должностным положением или исполнением ими служебных (должностных) обязанностей, сдачи и оценки подарка, реализации (выкупа) и зачисления средств, вырученных от его реализации.

1. Настоящее Положение определяет порядок сообщения министром по дела гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий Республики Дагестан и государственными гражданским служащими МЧС Дагестана (далее соответственно - Министр, граждански служащие, Министерство) о получении подарка в связи с протокольным мероприятиями, служебными командировками и другими официальным мероприятиями, участие в которых связано с их должностным положением ил исполнением ими служебных (должностных) обязанностей, порядок сдачи и оценк подарка, реализации (выкупа) и зачисления средств, вырученных от его реализации

2. Для целей настоящего Положения используются следующие понятия:

"подарок, полученный в связи с протокольными мероприятиями, служебным командировками и другими официальными мероприятиями" - подарок, полученны Министром, гражданским служащим от физических (юридических) лиц, которы осуществляют дарение исходя из должностного положения одаряемого ил исполнения им служебных (должностных) обязанностей, за исключением канцелярских принадлежностей, которые в рамках протокольных мероприятий служебных командировок и других официальных мероприятий предоставлен каждому участнику указанных мероприятий в целях исполнения им свои служебных (должностных) обязанностей, цветов и ценных подарков, которы вручены в качестве поощрения (награды);

"получение подарка в связи с должностным положением или в связи исполнением служебных (должностных) обязанностей" — получение Министром гражданским служащим лично или через посредника от физических (юридических лиц подарка в рамках осуществления деятельности, предусмотренной должностным регламентом, а также в связи с исполнением служебных (должностных обязанностей в случаях, установленных федеральными законами и иными нормативными актами, определяющими особенности правового положения и специфику профессиональной служебной и трудовой деятельности указанных лиц.

3. Министр, гражданские служащие не вправе получать не предусмотренны законодательством Российской Федерации подарки от физических (юридических лиц в связи с их должностным положением или исполнением ими служебным

(должностных) обязанностей.

4. Министр, гражданские служащие обязаны в порядке, предусмотренном настоящим Положением, уведомлять обо всех случаях получения подарка в связи с их должностным положением или исполнением ими служебных (должностных) обязанностей представителя нанимателя (работодателя).

5. Уведомление о получении подарка в связи с должностным положением или исполнением служебных (должностных) обязанностей (далее - уведомление), составленное согласно приложению № 1, представляется не позднее 3 рабочих дней со дня получения подарка в отдел кадрового, правового обеспечения делопроизводства и защиты государственной тайны Министерства (далее - уполномоченное структурное подразделение). К уведомлению прилагаются документы (при их наличии), подтверждающие стоимость подарка (кассовый чек, товарный чек, иной документ об оплате (приобретении) подарка).

В случае если подарок получен во время служебной командировки, уведомление представляется не позднее 3 рабочих дней со дня возвращения лица, получившего подарок, из служебной командировки.

При невозможности подачи уведомления в сроки, указанные в абзацах первом и втором настоящего пункта, по причине, не зависящей от государственного служащего, оно представляется не позднее следующего дня после ее устранения.

6. Уведомление составляется в 2 экземплярах, один из которых возвращается лицу, представившему уведомление, с отметкой о регистрации, другой экземпляр направляется в отдел финансового, материально-технического обеспечения и контрактной службы Министерства (либо соответствующую комиссию). Копия уведомления сохраняется в уполномоченном структурном подразделении.

7. Подарок, стоимость которого подтверждается документами и превышает 3 тысячи рублей, либо стоимость которого получившему его гражданскому служащему неизвестна, сдается ответственному лицу уполномоченного структурного подразделения, которое принимает его на хранение по акту приема-передачи по форме согласно приложению № 2 не позднее 5 рабочих дней со дня регистрации уведомления в соответствующем журнале регистрации (приложение № 5).

8. Подарок, полученный Министром, независимо от его стоимости, подлежит передаче на хранение в порядке, предусмотренном пунктом 7 настоящего Положения.

9. До передачи подарка по акту приема-передачи ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за утрату или повреждение подарка несет лицо, получившее подарок.

10. В целях принятия к бухгалтерскому учету подарка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, определение его стоимости проводится на основе рыночной цены, действующей на дату принятия к учету подарка, или цены на аналогичную материальную ценность в сопоставимых условиях с привлечением при необходимости комиссии.

Сведения о рыночной цене подтверждаются документально, а при невозможности документального подтверждения - экспертным путем. Подарок возвращается сдавшему его лицу по акту приема-передачи (приложение № 3) в

случае, если его стоимость не превышает 3 тысячи рублей.

11. Уполномоченное структурное подразделение обеспечивает включение в установленном порядке принятого к бухгалтерскому учету подарка, стоимость которого превышает 3 тысячи рублей, в реестр государственного имущества.

12. Министр, гражданский служащий, сдавший подарок, могут его выкупить направив на имя представителя нанимателя (уполномоченного лица соответствующее заявление по форме согласно приложению № 4 не позднее двух месяцев со дня сдачи подарка.

13. Уполномоченное структурное подразделение в течение 3 месяцев со дня поступления заявления, указанного в пункте 12 настоящего Положения, организует оценку стоимости подарка для реализации (выкупа) и уведомляет в письменной форме лицо, подавшее заявление, о результатах оценки, после чего в течение месяца заявитель выкупает подарок по установленной в результате оценки стоимости или отказывается от выкупа.

14. Подарок, в отношении которого не поступило заявление, указанное в пункте 12 настоящего Положения, может использоваться Министерством с учетом заключения комиссии (коллегиального органа) о целесообразности использования подарка для обеспечения деятельности Министерства.

15. В случае нецелесообразности использования подарка Министром принимается решение о реализации подарка и проведении оценки его стоимости для реализации (выкупа), осуществляемой уполномоченными государственными органами и организациями посредством проведения торгов в порядке предусмотренном законодательством Российской Федерации.

16. Оценка стоимости подарка для реализации (выкупа), предусмотренная пунктами 13 и 15 настоящего Положения, осуществляется субъектами оценочной деятельности в соответствии с законодательством Российской Федерации об оценочной деятельности.

17. В случае если подарок не выкуплен или не реализован, Министром принимается решение о повторной реализации подарка, либо о его безвозмездной передаче на баланс благотворительной организации, либо о его уничтожении в соответствии с законодательством Российской Федерации.

18. Средства, вырученные от реализации (выкупа) подарка, зачисляются в доход соответствующего бюджета в порядке, установленном бюджетным законодательством Российской Федерации.

Приложение № 1
 к Положению о сообщении министром по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий Республики Дагестан и государственными гражданскими служащими Министерства по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий Республики Дагестан о получении подарка в связи с их должностным положением или исполнением ими служебных (должностных) обязанностей, сдачи и оценки подарка, реализации (выкупа) и зачисления средств, вырученных от его реализации.
 утвержденному приказом МЧС Дагестана от 23. апреля 2015г. № 51

**УВЕДОМЛЕНИЕ
 о получении подарка**

_____ (наименование уполномоченного структурного подразделения МЧС Дагестана)

от _____

_____ (ф.и.о., занимаемая должность)

**УВЕДОМЛЕНИЕ
 о получении подарка**

Извещаю о получении _____ " ____ " _____ 20 ____ г.
 (дата получения подарка)

подарка(ов) на _____
 (наименование протокольного мероприятия, служебной командировки или другого официального мероприятия, место и дата его проведения)

| № п. п. | Наименование подарка | Характеристика подарка, его описание | Количество предметов | Стоимость, руб.* |
|---------|----------------------|--------------------------------------|----------------------|------------------|
| 1 | | | | |
| 2 | | | | |
| | Итого | | | |

Приложение: _____ на _____ листах.
 (наименование документа)

Лицо, представившее уведомление _____ " ____ " _____ 20 ____ г.
 (подпись) (расшифровка подписи)

Лицо, принявшее уведомление _____ " ____ " _____ 20 ____ г.
 (подпись) (расшифровка подписи)

Регистрационный номер в журнале регистрации уведомлений _____ " ____ " _____ 20 ____ г.

* Заполняется при наличии документов, подтверждающих стоимость подарка.

Приложение № 2

к Положению о сообщении министром по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий Республики Дагестан и государственными гражданскими служащими Министерства по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий Республики Дагестан о получении подарка в связи с их должностным положением или исполнением ими служебных (должностных) обязанностей, сдачи и оценки подарка, реализации (выкупа) и зачисления средств, вырученных от его реализации. утвержденному приказом МЧС Дагестана от 23. апреля, 2015г. № 51

Акт приема-передачи подарка № _____

“ ____ ” _____ 20__ г.

Мы, _____ нижеподписавшиеся, _____ составили _____ настоящий _____ акт _____ о _____ том, _____ что _____

(Ф.И.О. гражданского служащего, должность)

сдал, а материально ответственное лицо _____

(Ф.И.О., должность)

принял на ответственное хранение следующие подарки:

| № п. п. | Наименование | Характеристика подарка, его описание | Количество предметов | Стоимость, руб.* | Рег. номер в журнале регистрации уведомлений |
|---------|--------------|--------------------------------------|----------------------|------------------|--|
| 1 | | | | | |
| 2 | | | | | |
| | Итого | | | | |

Принял на ответственное хранение _____

Сдал на ответственное хранение _____

(подпись)

(расшифровка подписи)

(подпись)

(расшифровка подписи)

Принято к учету _____

(дата и номер решения комиссии по поступлению и выбытию активов Минкомсвязи России)

Исполнитель _____

(подпись)

(расшифровка подписи)

“ ____ ” _____ 20__ г.

* Заполняется при наличии документов, подтверждающих стоимость подарков.

Приложение № 3
 к Положению о сообщении министром по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий Республики Дагестан и государственными гражданскими служащими Министерства по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий Республики Дагестан о получении подарка в связи с их должностным положением или исполнением ими служебных (должностных) обязанностей, сдачи и оценки подарка, реализации (выкупа) и зачисления средств, вырученных от его реализации. утвержденному приказом МЧС Дагестана от 13. апреля 2015г. № 51

АКТ

приема-передачи (возврата) подарка № _____

от " ____ " _____ 20 ____ г.

Материально ответственное лицо _____

(Ф.И.О., должность)

на основании протокола заседания комиссии по приемке подарков, полученных лицами, замещающими государственные должности Российской Федерации, и федеральными государственными служащими в связи с протокольными мероприятиями, _____ служебными командировками и другими официальными мероприятиями, от " ____ " _____ 20 ____ г. № _____ возвращает гражданскому служащему

(Ф.И.О., должность)

подарок _____ стоимостью _____ руб.,
 переданный по акту приема-передачи от " ____ " _____ 20 ____ г. № _____

Выдал _____ / _____ /
 (подпись) (расшифровка подписи)

Принял _____ / _____ /
 (подпись) (расшифровка подписи)

" ____ " _____ 20 ____ г.

" ____ " _____ 20 ____ г.

Приложение № 4
 к Положению о сообщении министром по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий Республики Дагестан и государственными гражданскими служащими Министерства по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий Республики Дагестан о получении подарка в связи с их должностным положением или исполнением ими служебных (должностных) обязанностей, сдачи и оценки подарка, реализации (выкупа) и зачисления средств, вырученных от его реализации. утвержденного приказом МЧС Дагестана от 23 апреля 2015г. № 51

**ФОРМА ЗАЯВЛЕНИЯ
 о выкупе подарка**

 (ф.и.о. представителя принимающей организации, должность)

 (ф.и.о., занимаемая должность)

**Заявление
 о выкупе подарка**

Настоящим заявляю о желании выкупить подарок, полученный мною на

 (наименование протокольного мероприятия, служебной командировки или
 другого официального мероприятия, место и дата его проведения)

и переданный в Министерство по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий Республики Дагестан по акту приема-передачи от " ____ " _____ 20 ____ г. № _____.

 (подпись) (расшифровка подписи)
 " ____ " _____ 20 ____ г.

Приложение № 5

к Положению о сообщении министром по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий Республики Дагестан и государственными гражданскими служащими Министерства по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий Республики Дагестан о получении подарка в связи с их должностным положением или исполнением ими служебных (должностных) обязанностей, сдачи и оценки подарка, реализации (выкупа) и зачисления средств, вырученных от его реализации, утвержденному приказом МЧС Дагестана от 13. апреля 2015г. № 51

ФОРМА ЖУРНАЛА

регистрации уведомлений государственных гражданских служащих Министерства по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий Республики Дагестан о получении подарков в связи с должностным положением или исполнением должностных обязанностей

| № п. п. | Дата регистрации уведомления | Ф.И.О. лица, подавшего уведомление | Должность лица, подавшего уведомление | Присвоенный регистрационный номер | Дата присвоения номера | Характеристика подарка, его описание | Стоимость в рублях <1> | Иные сведения <2> | Ф.И.О. и подпись регистратора |
|---------|------------------------------|------------------------------------|---------------------------------------|-----------------------------------|------------------------|--------------------------------------|------------------------|-------------------|-------------------------------|
| | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | |

<1> Заполняется при наличии документов, подтверждающих стоимость подарка.
 <2> Использование подарка для обеспечения деятельности МЧС Дагестана, безвозмездная передача на баланс благотворительной организации, уничтожение.