



**МИНИСТЕРСТВО ПО ДЕЛАМ ГРАЖДАНСКОЙ ОБОРОНЫ, ЧРЕЗВЫЧАЙНЫМ
СИТУАЦИЯМ И ЛИКВИДАЦИИ ПОСЛЕДСТВИЙ СТИХИЙНЫХ БЕДСТВИЙ
РЕСПУБЛИКИ ДАГЕСТАН**

П Р И К А З

23.04.2015

г. Махачкала

№ 50

**Об организации уведомления государственными гражданскими
служащими МЧС Дагестана об иной оплачиваемой работе**

В соответствии с частью 2 статьи 12 Закона Республики Дагестан от 12 октября 2005г. № 32 «О государственной гражданской службе Республики Дагестан» („Собрание законодательства Республики Дагестан“, 31.10.2005, № 10, ст. 656), п р и к а з ы в а ю:

1. Установить, что:

1.1. Государственные гражданские служащие Министерства по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий Республики Дагестан (далее Министерства), уведомляют Министра о намерении выполнять иную оплачиваемую работу.

1.2. Уведомление о намерении выполнять иную оплачиваемую работу (далее – уведомление) составляется государственным гражданским служащим по форме согласно приложению 1 к настоящему Приказу.

1.3. Государственные гражданские служащие Министерства, представляют уведомления в отдел кадрового, правового обеспечения, делопроизводства и защиты государственной тайны Министерства.

1.4. Регистрация уведомлений осуществляется отделом кадрового, правового обеспечения, делопроизводства и защиты государственной тайны Министерства, в день их поступления в Журнале регистрации уведомлений об иной оплачиваемой работе, составленном по форме согласно приложению 2 к настоящему Приказу.

1.5. Уведомление приобщается к личному делу представившего его государственного гражданского служащего Министерства после рассмотрения Министром

2. Отделу кадрового, правового обеспечения, делопроизводства и защиты государственной тайны Министерства обеспечивать:

2.1. Направление в 3-дневный срок с момента поступления в отдел уведомлений, представленных государственными гражданскими служащими Министру.

2.2. Регистрацию и приобщение уведомлений к личным делам государственных гражданских служащих министерства.

2.3. Выдачу копии зарегистрированного в установленном порядке уведомления государственному гражданскому служащему министерства на руки.

3. Направить настоящий приказ на государственную регистрацию в Министерство юстиции Республики Дагестан в установленном законодательством порядке.

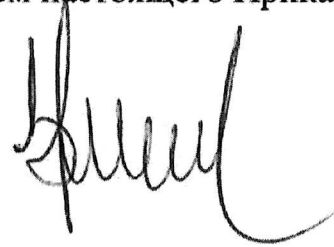
4. Разместить настоящий приказ на официальном сайте Министерства по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий Республики Дагестан в информационно – телекоммукационной сети «Интернет».

5. Настоящий приказ вступает в силу в установленном законодательством порядке.

6. Настоящий приказ довести до сотрудников МЧС Дагестана (Бекеева Т.А.).

7. Контроль за исполнением настоящего Приказа оставляю за собой.

Министр



Н. Казимагамедов

Министру по делам гражданской обороны,
чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий
стихийных бедствий Республики Дагестан

(Ф.И.О.)

от _____

(наименование должности, структурного подразделения,

**Уведомление
о намерении выполнять иную оплачиваемую работу**

В соответствии с частью 2 статьи 12 Закона Республики Дагестан от 12 октября 2005г. № 32 «О государственной гражданской службе Республики Дагестан» уведомляю Вас о том, что я намерен выполнять с « ____ » _____ 20__ года иную оплачиваемую деятельность: _____

(указать вид деятельности: педагогическая, научная, творческая или иная деятельность)

по _____

(трудовому договору, гражданско-правовому договору, авторскому договору и т.п.)

в _____

(полное наименование организации, где осуществляется иная оплачиваемая работа,

и адрес данной организации)

Выполнение указанной работы: _____

(указать характер выполняемой работы)

_____ не повлечет за собой конфликта интересов.

При выполнении указанной работы обязуюсь соблюдать требования, предусмотренные статьями 15, 16 Закона Республики Дагестан от 12 октября 2005г. № 32 «О государственной гражданской службе Республики Дагестан».

_____ (дата)

_____ (подпись)

Ознакомлен:

_____ (фамилия, инициалы руководителя структурного подразделения, в котором государственный гражданский служащий проходит службу)

_____ (подпись)

_____ (фамилия, инициалы заместителя Министра, курирующего деятельность подразделения, в котором государственный гражданский служащий проходит службу)

_____ (подпись)

Дата регистрации уведомления _____

« ____ » _____ 20__ г.

_____ (фамилия, инициалы государственного гражданского служащего, зарегистрировавшего уведомление)

_____ (подпись государственного гражданского служащего, зарегистрировавшего уведомление)

Журнал регистрации уведомлений об иной оплачиваемой работе

№ п/п	Ф.И.О. государственного гражданского служащего, представившего уведомление	Должность государственного гражданского служащего, представившего уведомление	Дата составления уведомления/поступления в Отдел кадрового, правового обеспечения делопроизводства и защиты государственной тайны	Ф.И.О. государственного гражданского служащего, принявшего уведомление	Подпись государственного гражданского служащего, принявшего уведомление	Примечание
1						
2						
3						
4						
5						
6						
7						
8						
9						
10						