



135

**МИНИСТЕРСТВО ПО ДЕЛАМ ГРАЖДАНСКОЙ ОБОРОНЫ, ЧРЕЗВЫЧАЙНЫМ  
СИТУАЦИЯМ И ЛИКВИДАЦИИ ПОСЛЕДСТВИЙ СТИХИЙНЫХ БЕДСТВИЙ  
РЕСПУБЛИКИ ДАГЕСТАН**

**П Р И К А З**

30.07.2015

г. Махачкала

№ 81

**Об утверждении Порядка уведомления представителя нанимателя  
(работодателя) о фактах обращения в целях склонения государственного  
гражданского служащего Министерства по делам гражданской обороны,  
чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий  
Республики Дагестан к совершению коррупционных правонарушений**

В целях повышения эффективности мер по противодействию коррупции, в соответствии с частью 5 статьи 9 Федерального закона от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2008, № 52, ст. 6228), п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить прилагаемый Порядок уведомления представителя нанимателя (работодателя) о фактах обращения в целях склонения государственного гражданского служащего Министерства по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий Республики Дагестан к совершению коррупционных правонарушений;

2. Отделу кадрового, правового обеспечения, делопроизводства и защиты государственной тайны (Т.А. Бекеевой):

в соответствии с Порядком уведомления представителя нанимателя (работодателя) о фактах обращения в целях склонения государственного гражданского служащего Министерства по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий Республики Дагестан к совершению коррупционных правонарушений обеспечить:

регистрацию уведомлений представителя нанимателя (работодателя) о фактах обращения в целях склонения государственного гражданского служащего Министерства по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий Республики Дагестан к совершению коррупционных правонарушений путем внесения записей в журнал регистрации уведомлений;

организацию проверки сведений, содержащихся в уведомлениях представителя нанимателя (работодателя) о фактах обращения в целях склонения государственного гражданского служащего Министерства по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий

Республики Дагестан к совершению коррупционных правонарушений, в соответствии с законодательством Российской Федерации;

передачу зарегистрированных уведомлений представителя нанимателя (работодателя) о фактах обращения в целях склонения государственного гражданского служащего Министерства по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий Республики Дагестан к совершению коррупционных правонарушений на рассмотрение представителю нанимателя.

3. Разместить настоящий приказ на официальном сайте Министерства по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий Республики Дагестан в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» ([www. mchs.e-dag.ru](http://www.mchs.e-dag.ru)).

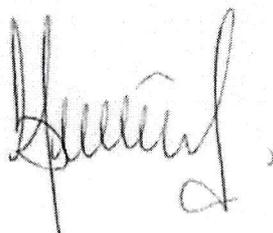
4. Направить настоящий приказ на государственную регистрацию в Министерство юстиции Республики Дагестан в установленном законодательством порядке».

5. Настоящий приказ вступает в силу в установленном законодательством порядке.

6. Настоящий приказ довести до сотрудников МЧС Дагестана (Бекеева Т.А.).

7. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

Министр



Н. Казимагамедов

1

**ПОРЯДОК УВЕДОМЛЕНИЯ ПРЕДСТАВИТЕЛЯ НАНИМАТЕЛЯ  
(РАБОТОДАТЕЛЯ) О ФАКТАХ ОБРАЩЕНИЯ В ЦЕЛЯХ СКЛОНЕНИЯ  
ГОСУДАРСТВЕННОГО ГРАЖДАНСКОГО СЛУЖАЩЕГО МИНИСТЕРСТВА ПО  
ДЕЛАМ ГРАЖДАНСКОЙ ОБОРОНЫ, ЧРЕЗВЫЧАЙНЫМ СИТУАЦИЯМ И  
ЛИКВИДАЦИИ ПОСЛЕДСТВИЙ СТИХИЙНЫХ БЕДСТВИЙ РЕСПУБЛИКИ  
ДАГЕСТАН К СОВЕРШЕНИЮ КОРРУПЦИОННЫХ ПРАВОНАРУШЕНИЙ**

**I. Общие положения**

1. Порядок уведомления представителя нанимателя (работодателя) о фактах обращения в целях склонения государственного гражданского служащего Министерства по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий Республики Дагестан к совершению коррупционных правонарушений (далее - Порядок) разработан во исполнение положений Федерального закона от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2008, № 52, ст. 6228) и устанавливает процедуру уведомления государственными гражданскими служащими Министерства по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий Республики Дагестан (далее - гражданские служащие) представителя нанимателя (работодателя) о фактах обращения к ним в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений, а также регистрации таких уведомлений и организации проверки содержащихся в них сведений.

2. Гражданские служащие обязаны незамедлительно уведомлять представителя нанимателя (работодателя) в лице министра по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий Республики Дагестан, обо всех случаях обращения к ним каких-либо лиц в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений.

При нахождении гражданского служащего в командировке, отпуске, вне места прохождения службы по иным основаниям, установленным законодательством Российской Федерации, гражданский служащий обязан уведомить представителя нанимателя (работодателя) незамедлительно с момента прибытия к месту прохождения службы.

3. Невыполнение гражданским служащим служебной обязанности, предусмотренной пунктом 2 настоящего Порядка, является правонарушением, влекущим его увольнение с государственной гражданской службы либо привлечение его к иным видам ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4. Гражданский служащий, которому стало известно о факте обращения к иным гражданским служащим Министерства по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий Республики Дагестан (далее - Министерство) в связи с исполнением ими служебных обязанностей каких-либо лиц в целях склонения их к совершению

коррупционных правонарушений, вправе уведомить об этом представителя нанимателя (работодателя) с соблюдением процедуры, определенной настоящим Порядком.

## II. Процедура уведомления гражданским служащим представителя нанимателя

5. Уведомление представителя нанимателя (работодателя) о фактах обращения в целях склонения гражданского служащего к совершению коррупционных правонарушений (далее - уведомление) осуществляется в письменной форме (рекомендуемый образец приведен в приложении № 1) на имя представителя нанимателя (работодателя) согласно Перечню сведений, содержащихся в уведомлении (приложение № 2), заверяется личной подписью гражданского служащего с указанием даты заполнения уведомления и передается (направляется по почте) гражданскими служащими Министерства в отдел кадрового, правового обеспечения, делопроизводства и защиты государственной тайны.

6. К уведомлению прилагаются все имеющиеся материалы, подтверждающие обстоятельства обращения в целях склонения гражданского служащего к совершению коррупционных правонарушений, а также иные документы, имеющие отношение к обстоятельствам обращения.

## III. Организация приема и регистрации уведомлений

7. Организация приема и регистрации уведомлений осуществляется отделом кадрового, правового обеспечения, делопроизводства и защиты государственной тайны.

8. Гражданские служащие отдела кадрового, правового обеспечения, делопроизводства и защиты государственной тайны в течение одного рабочего дня производят регистрацию уведомлений в журнале регистрации уведомлений (далее - журнал), составленном по прилагаемому образцу (приложение № 3).

9. Листы журнала прошиваются и нумеруются. Запись об их количестве заверяется подписью должностного лица и оттиском гербовой печати Министерства.

Журнал хранится в течение 5 лет с момента регистрации в нем последнего уведомления.

10. Гражданские служащие отдела кадрового, правового обеспечения, делопроизводства и защиты государственной тайны, помимо его регистрации в журнале, обязаны выдать гражданскому служащему, подавшему уведомление, под расписку отрывную часть талона-уведомления, указав в нем свои данные, дату и время принятия уведомления (приложение № 4).

Корешок талона-уведомления остается в отделе кадрового, правового обеспечения, делопроизводства и защиты государственной тайны Министерства.

В случае если уведомление поступило по почте, отрывная часть талона-уведомления направляется гражданскому служащему по почте заказным письмом.

11. Отказ в регистрации уведомления, а также невыдача отрывной части талона-

уведомления не допускаются.

#### IV. Организация проверки содержащихся в уведомлениях сведений

12. Организация проверки сведений, указанных в уведомлении, осуществляется отделом кадрового, правового обеспечения, делопроизводства и защиты государственной тайны Министерства.

13. Проверка проводится в течение пяти рабочих дней с момента регистрации уведомления.

14. В ходе проверки устанавливается наличие в сведениях, изложенных в уведомлении, признаков состава правонарушения.

При необходимости в ходе проверки проводятся беседы с гражданскими служащими с получением от гражданских служащих письменных пояснений по сведениям, изложенным в уведомлении.

15. По результатам проведенной проверки уведомление с приложением материалов проверки представляются представителю нанимателя (работодателя), который принимает решение о направлении уведомления с прилагаемыми к нему материалами в правоохранительные органы.

16. Уведомление направляется представителем нанимателя (работодателя) в правоохранительные органы не позднее 10 дней с даты регистрации уведомления в журнале, о чем гражданские служащие отдела кадрового, правового обеспечения, делопроизводства и защиты государственной тайны в течение одного рабочего дня уведомляют гражданского служащего, передавшего или направившего уведомление.

Приложение № 1  
к Порядку уведомления представителя нанимателя  
(работодателя) о фактах обращения в целях склонения  
государственного гражданского служащего МЧС Дагестана  
к совершению коррупционных правонарушений

Рекомендуемый образец

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О., должность представителя нанимателя)

\_\_\_\_\_  
(наименование государственного органа)

От

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О., должность государственного  
гражданского служащего,

\_\_\_\_\_  
место жительства, телефон)

УВЕДОМЛЕНИЕ

О ФАКТЕ ОБРАЩЕНИЯ В ЦЕЛЯХ СКЛОНЕНИЯ ГРАЖДАНСКОГО  
СЛУЖАЩЕГО К СОВЕРШЕНИЮ КОРРУПЦИОННЫХ ПРАВОНАРУШЕНИЙ

Сообщаю, что:

1.

\_\_\_\_\_  
(описание обстоятельств, при которых стало известно о случаях  
обращения к гражданскому служащему в связи

\_\_\_\_\_  
с исполнением им служебных обязанностей каких-либо лиц в целях склонения  
его к совершению коррупционных правонарушений)

\_\_\_\_\_  
(дата, место, время, другие условия)

2.

\_\_\_\_\_  
(подробные сведения о коррупционных правонарушениях,  
которые должен был бы совершить гражданский служащий

\_\_\_\_\_  
по просьбе обратившихся лиц)

3.

\_\_\_\_\_  
(все известные сведения о физическом (юридическом) лице,  
склоняющем к коррупционному правонарушению)

4.

\_\_\_\_\_  
(способ и обстоятельства склонения к коррупционному  
правонарушению (подкуп, угроза, обман и т.д.), а также информация

\_\_\_\_\_  
об отказе (согласии) принять предложение лица  
о совершении коррупционного правонарушения)

\_\_\_\_\_  
(дата)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(инициалы и фамилия)

Приложение № 2  
к Порядку уведомления представителя нанимателя (работодателя)  
о фактах обращения в целях склонения государственного гражданского  
служащего МЧС Дагестана к совершению коррупционных правонарушений

**ПЕРЕЧЕНЬ  
СВЕДЕНИЙ, СОДЕРЖАЩИХСЯ В УВЕДОМЛЕНИИ ПРЕДСТАВИТЕЛЯ  
НАНИМАТЕЛЯ (РАБОТОДАТЕЛЯ) О ФАКТАХ ОБРАЩЕНИЯ В ЦЕЛЯХ СКЛОНЕНИЯ  
ГОСУДАРСТВЕННОГО ГРАЖДАНСКОГО СЛУЖАЩЕГО МИНИСТЕРСТВА  
ЮСТИЦИИ РЕСПУБЛИКИ ДАГЕСТАН К СОВЕРШЕНИЮ  
КОРРУПЦИОННЫХ ПРАВОНАРУШЕНИЙ**

1. Фамилия, имя, отчество, должность, место жительства и контактный телефон государственного гражданского служащего, направившего уведомление.
2. Подробные сведения о коррупционных правонарушениях, к совершению которых гражданского служащего склоняли.
3. Все известные сведения о лице, склоняющем (склонявшем) гражданского служащего к совершению коррупционных правонарушений.
4. Дата, время, место, способ и обстоятельства склонения гражданского служащего к совершению коррупционных правонарушений.

Приложение № 3  
к Порядку уведомления представителя нанимателя (работодателя)  
о фактах обращения в целях склонения государственного гражданского  
служащего МЧС Дагестана к совершению коррупционных правонарушений

**ЖУРНАЛ  
РЕГИСТРАЦИИ УВЕДОМЛЕНИЙ О ФАКТАХ ОБРАЩЕНИЯ В ЦЕЛЯХ СКЛОНЕНИЯ  
ГРАЖДАНСКОГО СЛУЖАЩЕГО МЧС ДАГЕСТАНА К СОВЕРШЕНИЮ КОРРУПЦИОННЫХ ПРАВОНАРУШЕНИЙ**

N п/п	Дата и время регистрации уведомления	Сведения о гражданском служащем, передавшем или направившем уведомление			Краткое содержание уведомления	Фамилия, инициалы, должность лица, принявшего уведомление
		фамилия, имя, отчество	должность	номер телефона для контактов		

Начат " \_\_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
Окончен " \_\_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
На " \_\_\_\_\_ " листах

Приложение № 4  
к Порядку уведомления представителя нанимателя (работодателя)  
о фактах обращения в целях склонения государственного гражданского  
служащего МЧС Дагестана к совершению коррупционных правонарушений

ТАЛОН-УВЕДОМЛЕНИЕ  
ПРЕДСТАВИТЕЛЯ НАНИМАТЕЛЯ О ФАКТАХ ОБРАЩЕНИЯ В ЦЕЛЯХ  
СКЛОНЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОГО ГРАЖДАНСКОГО СЛУЖАЩЕГО  
К СОВЕРШЕНИЮ КОРРУПЦИОННЫХ ПРАВОНАРУШЕНИЙ

<p>КОРЕШОК ТАЛОНА-УВЕДОМЛЕНИЯ N _____</p>	<p>Зарегистрировано в Журнале регистраций ТАЛОН-УВЕДОМЛЕНИЕ N _____</p>
<p>Уведомление принято от _____</p>	<p>Уведомление принято от _____</p>
<p>(Ф.И.О. государственного служащего)</p>	<p>(Ф.И.О. государственного служащего)</p>
<p>Краткое содержание уведомления _____</p>	<p>л Краткое содержание уведомления _____ и н и я</p>
<p>_____</p>	<p>о Уведомление принято: т р</p>
<p>(подпись и должность лица, принявшего уведомление)</p>	<p>е (Ф.И.О., должность лица, принявшего з уведомление) а</p>
<p>"__" ____ 20__ г.</p>	<p>(номер по Журналу регистрации) "__" ____ 20__ г.</p>
<p>(подпись лица, получившего талон-уведомление)</p>	<p>(подпись гражданского служащего, принявшего уведомление)</p>
<p>"__" ____ 20__ г.</p>	<p></p>