



145

МИНИСТЕРСТВО ПО ДЕЛАМ ГРАЖДАНСКОЙ ОБОРОНЫ, ЧРЕЗВЫЧАЙНЫМ
СИТУАЦИЯМ И ЛИКВИДАЦИИ ПОСЛЕДСТВИЙ СТИХИЙНЫХ БЕДСТВИЙ
РЕСПУБЛИКИ ДАГЕСТАН

П Р И К А З

30.07.2015

г. Махачкала

№ 82

Об утверждении Порядка уведомления государственным гражданским служащим Министерства по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий Республики Дагестан о возникновении своей личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов

В соответствии с Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и законом Республики Дагестан от 12 октября 2005 года № 32 «О государственной гражданской службе в Республике Дагестан» (Собрание законодательства Российской Федерации 2008, №52, ст.6228), (Собрание законодательства Республики Дагестан 2005, №10, ст.656), п р и к а з ы в а ю :

1. Утвердить прилагаемый Порядок уведомления государственным гражданским служащим Министерства по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий Республики Дагестан о возникновении своей личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов.

2. Разместить настоящий приказ на официальном сайте Министерства по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий Республики Дагестан в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (www.mchs.e-dag.ru).

3. Направить настоящий приказ на государственную регистрацию в Министерство юстиции Республики Дагестан в установленном законодательством порядке».

4. Настоящий приказ вступает в силу в установленном законодательством порядке.

5. Настоящий приказ довести до сотрудников МЧС Дагестана (Бекеева Т.А.).

6. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

Министр

Н. Казимагамедов

ПОРЯДОК

уведомления гражданским служащего Министерства по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий Республики Дагестан о возникновении своей личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов

1. Настоящий порядок устанавливает требования к государственному гражданскому служащему Министерства по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий Республики Дагестан (далее – гражданский служащий) по уведомлению о возникновении своей личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов, процедуру уведомления гражданским служащим Министерства по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий Республики Дагестан, регистрации таких уведомлений и организации проверки содержащихся в них сведений.

2. Невыполнение гражданским служащим служебных обязанностей, предусмотренных частью 2 статьи 11 Федерального закона от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и частью 3 статьи 17 закона Республики Дагестан от 12 октября 2005 года №32 «О государственной гражданской службе в Республике Дагестан» является основанием для привлечения его к ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3. Прием и регистрация уведомления о возникновении личной заинтересованности (далее - уведомление) осуществляются отделом кадрового, правового обеспечения, делопроизводства и защиты государственной тайны.

4. Гражданский служащий при возникновении личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов представляет в отдел кадрового, правового обеспечения, делопроизводства и защиты государственной тайны и своему непосредственному начальнику уведомление по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку.

5. В уведомлении указывается сведения в соответствии с приложением № 2 к настоящему Порядку.

6. Уведомление регистрируется в журнале учета уведомления о возникновении личной заинтересованности государственного гражданского служащего Республики Дагестан Министерства по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий Республики Дагестан, которая приводит или может привести к конфликту интересов (далее - журнал), составленном по форме согласно приложению № 3 к настоящему Порядку. Листы журнала должны быть пронумерованы, прошнурованы, заверены подписью представителя нанимателя и скреплены печатью. В журнале должны быть отражены:

- порядковый номер уведомления;
- регистрационный номер;
- дата принятия уведомления и подпись должностного лица, принявшего уведомление;
- краткое содержание уведомления;
- дата принятия уведомления и подпись регистратора;
- дата и подпись должностного лица, принявшее уведомление на проверку;

результат проверки и сведения о принятом решении с указанием даты.
7. Журнал хранится в министерстве в течение пяти лет с момента регистрации в нем последнего уведомления.

8. После регистрации в журнале уведомление передается Руководителю министерства для принятия решения.

9. Руководитель министерства принимает решение о необходимости проведения отделом кадрового, правового обеспечения, делопроизводства и защиты государственной тайны проверки обстоятельств, указанных в уведомлении, в порядке, установленном Положением о проверке достоверности и полноты сведений, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей государственной гражданской службы, и государственными гражданскими служащими, и соблюдения государственными служащими требований к служебному поведению, утвержденным Указом Президента Республики Дагестан от 14 января 2010 г. № 1 «О проверке достоверности и полноты сведений, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей государственной гражданской службы Республики Дагестан, и государственными гражданскими служащими Республики Дагестан, и соблюдения государственными гражданскими служащими Республики Дагестан требований к служебному поведению».

10. Проверка проводится министерством в течении десяти рабочих дней с момента регистрации уведомления. В ходе проверки проверяется наличие представленной заявителем информации признаков личной заинтересованности.

11. По результатам проведенной проверки уведомление с приложенными материалами проверки передаются Руководителю министерства.

12. Руководитель министерства направляет уведомление о возникновении личной заинтересованности и результаты его проверки в комиссию по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов.

13. После получения протокола заседания, содержащего решение упомянутой комиссии, руководитель министерства принимает решение, действительно ли личная заинтересованность приводит или может привести к конфликту интересов, определяет необходимые меры по урегулированию.

14. Управление в течение двух дней с момента принятия руководителем министерства решения информирует о принятом решении государственного служащего.

М

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1
к Порядку уведомления гражданским
служащим Министерства по делам
гражданской обороны, чрезвычайным
ситуациям и ликвидации последствий
стихийных бедствий Республики
Дагестан о возникновении своей личной
заинтересованности, которая приводит
или может привести к конфликту
интересов

(Ф.И.О., должность представителя нанимателя)

наименования государственного органа)

от _____
(Ф.И.О., должность гражданского служащего)

место жительства, номер телефона)

УВЕДОМЛЕНИЕ

**о возникновении личной заинтересованности государственного
гражданского служащего Министерства по делам гражданской обороны,
чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий
Республики Дагестан, которая приводит или может привести к конфликту
интересов**

Сообщаю, что:

1. _____
(описание возникновения личной заинтересованности гражданского служащего, которая

_____ приводит или может привести к возникновению конфликта интересов в связи

_____ с исполнением им служебных обязанностей, в том числе о принадлежащих ценных

_____ бумагах, акциях, долях участия в уставных капиталах организаций,

_____ об иной оплачиваемой работе)

2. _____
(причины и условия, способствовавшие возникновению личной заинтересованности

_____ (конфликта интересов) на государственной службе)

3. _____
(описание должностных обязанностей, на исполнение которых может негативно повлиять

_____ либо негативно влияет личная заинтересованность)

(Ф.И.О. и должность гражданского служащего)

(подпись)

(дата, место)

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2
 к Порядку уведомления гражданских служащих Министерства по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий Республики Дагестан о возникновении своей личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов

ПЕРЕЧЕНЬ
 сведений, содержащихся в уведомлении о возникновении личной заинтересованности государственного гражданского служащего Министерства по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий Республики Дагестан, которая приводит или может привести к конфликту интересов

Фамилия, имя и отчество государственного гражданского служащего Министерства по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий Республики Дагестан (далее - государственный служащий), заполняющего уведомление, замещаемая должность.

1. Информация о ситуации, приведшей к возникновению личной заинтересованности гражданского служащего.
2. Причины и условия, способствовавшие возникновению личной заинтересованности (конфликта интересов на государственной службе); описание личной заинтересованности, которая приводит или может привести к возникновению конфликта интересов; описание должностных обязанностей, на исполнение которых может негативно повлиять, либо негативно влияет личная заинтересованность.
3. Предложения по урегулированию конфликта интересов.
4. Время возникновения личной заинтересованности.
5. Личная подпись гражданского служащего с указанием времени и места составления уведомления.

