

ПРАВИТЕЛЬСТВО РЕСПУБЛИКИ ДАГЕСТАН

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от _____ 2019 года № _____

Об утверждении Порядка предоставления субсидий концессионерам в целях финансового обеспечения (возмещения) затрат на выполнение мероприятий, предусмотренных концессионным соглашением

В соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, статьей 10 Федерального закона от 21.07.2005 № 115-ФЗ «О концессионных соглашениях» в целях реализации государственной программы Республики Дагестан «Защита населения и территорий от чрезвычайных ситуаций, обеспечения пожарной безопасности и безопасности людей на водных объектах Республики Дагестан на 2019 - 2023 годы» Правительство Республики Дагестан постановляет:

1. Утвердить прилагаемый Порядок предоставления субсидий концессионерам в целях финансового обеспечения (возмещения) затрат на выполнение мероприятий, предусмотренных концессионным соглашением.

2. Настоящее постановление подлежит официальному опубликованию в газете «Дагестанская правда» и размещению на официальном сайте Правительства Республики Дагестан.

3. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на первого заместителя Председателя Правительства Республики Дагестан Г.Г. Гусейнова.

**Председатель Правительства
Республики Дагестан**

А. Здунов

Порядок предоставления субсидий концессионерам в целях финансового обеспечения (возмещения) затрат на выполнение мероприятий, предусмотренных концессионным соглашением

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок предоставления субсидий концессионерам в целях финансового обеспечения (возмещения) затрат на выполнение мероприятий, предусмотренных концессионным соглашением (далее - Порядок), разработан в соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, статьей 10 Федерального закона от 21.07.2005 № 115-ФЗ «О концессионных соглашениях» в целях реализации государственной программы Республики Дагестан «Защита населения и территорий от чрезвычайных ситуаций, обеспечения пожарной безопасности и безопасности людей на водных объектах Республики Дагестан на 2019 -2023 годы», утвержденной постановлением Правительства Республики Дагестан от 29 апреля 2019 года № 100, и определяет цели, условия и порядок предоставления субсидий из Республиканского бюджета Республики Дагестан концессионерам, а также требования к отчетности и осуществлению контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидий и ответственности за их нарушение.

1.2. Основные термины и понятия, используемые в настоящем Порядке, применяются в том же значении, что и в Федеральном законе от 21.07.2005 № 115-ФЗ «О концессионных соглашениях».

1.3. Целью предоставления субсидий является возмещение за счет средств республиканского бюджета Республики Дагестан части затрат на выполнение мероприятий по созданию и (или) реконструкции объекта концессионного соглашения и (или) затрат на использование (эксплуатацию) указанного объекта.

1.5. Субсидия предоставляется в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в республиканском бюджете Республики Дагестан на соответствующий финансовый год.

Субсидии предоставляются на безвозмездной и безвозвратной основе в целях возмещения части затрат на выполнение мероприятий по созданию и (или) реконструкции объекта концессионного соглашения и (или) затрат на использование (эксплуатацию) указанного объекта.

1.6. Главным распорядителем средств республиканского бюджета Республики Дагестан на предоставление субсидии на соответствующий год и плановый период, является Министерство по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий Республики Дагестан (далее – главный распорядитель).

1.7. Получателем субсидии является юридическое лицо либо действующие без образования юридического лица по договору простого товарищества (договору о совместной деятельности) два и более указанных юридических лица, с которым главным распорядителем заключено концессионное соглашение, которым предусмотрены обязательства концедента по возмещению затрат на выполнение мероприятий по созданию и (или) реконструкции объекта концессионного соглашения и (или) затрат на использование (эксплуатацию) указанного объекта (далее – концессионер или получатель субсидии).

1.8. Предоставление субсидий концессионерам осуществляется на условиях, в порядке и объеме, предусмотренных концессионным соглашением.

2. Условия и порядок предоставления субсидий

2.1. Концессионер для получения субсидии предоставляет главному распорядителю следующие документы:

2.1.1. Заявку на предоставление субсидий на выполнение мероприятий, предусмотренных концессионным соглашением (приложение № 1 к настоящему Порядку).

2.1.2. Копию документа(ов), подтверждающего(их) полномочия лица, на осуществление действий от имени Концессионера, заверенного(ых) в установленном законодательством порядке.

2.1.3. Сведения о получателе субсидии (приложение № 2 к настоящему Порядку).

2.1.4. Копии договоров (соглашений, контрактов) на выполнение работ, услуг, приобретение материалов и оборудования, заверенных Концессионером, подтверждающих выполнение мероприятий в рамках концессионного соглашения.

2.1.5. Копии платежных документов, подтверждающих оплату работ, услуг, приобретение материалов и оборудования, заверенных кредитной организацией.

2.1.6. Проектную документацию на строительство и (или) реконструкцию объекта концессионного соглашения и (или) сметный расчет по использованию (эксплуатации) объекта концессионного соглашения в электронном виде.

2.1.7. Положительное заключение государственной экспертизы проектной документации, положительное заключение о достоверности определения сметной стоимости строительства и (или) положительное заключение государственной экспертизы результатов инженерных изысканий.

2.1.8. Справку об исполнении налогоплательщиком обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, выданную территориальным налоговым органом по месту регистрации налогоплательщика (справка должна быть составлена на 1 число месяца подачи заявки на предоставление субсидии на выполнение мероприятий, предусмотренных концессионным соглашением).

2.2. Документы, за исключением указанных в пункте 2.1.6 Порядка, предоставляются Концессионером в прошнурованном и пронумерованном виде, с обязательной описью представленных документов, с указанием страниц. Копии

документов должны содержать подпись уполномоченного лица, его фамилию, имя, отчество (при наличии) и должность, а также отпечаток печати (при наличии) и печать.

2.3. Концессионер несет ответственность за достоверность документов, предоставляемых им главному распорядителю.

2.4. Главный распорядитель в течение 15 (пятнадцати) рабочих дней со дня поступления заявки рассматривает заявку с представленными документами:

2.4.1. Определяет соответствие заявки целям и условиям предоставления субсидии, установленным настоящим Порядком.

2.4.2. Определяет соответствие предоставленных Концессионером документов требованиям настоящего Порядка.

2.4.3. Формирует и направляет запросы:

2.4.3.1. Заказчикам, осуществляющим закупки товаров, работ, услуг о предоставлении информации об отсутствии (наличии) неисполненных обязательств по заключенным контрактам (договорам) и/или договорам аренды имущества (при наличии) в отношении концессионера.

2.4.4.2. В органы исполнительной власти Республики Дагестан о предоставлении сведений о субъектах инвестиционной и предпринимательской деятельности, получающих субсидии с целью устранения двойного субсидирования по одним и тем же понесенным затратам.

2.5. Проверку фактического выполнения работ осуществляет главный распорядитель при необходимости с привлечением представителей отраслевых органов исполнительной власти Республики Дагестан. По итогам проверки в течение 5 рабочих дней составляется протокол фактического выполнения работ.

2.6. Основаниями для отказа в предоставлении субсидии являются:

2.6.1. Несоответствие Концессионера требованиям, предъявляемым в соответствии с пунктом 2.10 настоящего Порядка.

2.6.2. Несоответствие предоставленных Концессионером документов требованиям, предъявляемым в пунктах 2.1 - 2.2 настоящего Порядка.

2.6.3. Наличие в документах, предоставленных Концессионером, несоответствий, ошибок и противоречий.

2.7. Решение об отказе в предоставлении субсидии выдается или направляется главным распорядителем Концессионеру в срок не позднее чем через 5 рабочих дней со дня принятия такого решения.

2.8. При отсутствии оснований для отказа в предоставлении субсидии, главный распорядитель в течение 10 (десяти) рабочих дней с даты получения положительного заключения о предоставлении субсидии, перечисляет денежные средства на счет Концессионера (получателя субсидии).

2.9. Субсидии перечисляются главным распорядителем на расчетный счет получателя субсидии, открытый в кредитных организациях.

2.10. Требования, которым должен соответствовать Концессионер (получатель субсидии) на первое число месяца предоставления заявки на предоставление субсидий на выполнение мероприятий, предусмотренных концессионным соглашением:

2.10.1. Отсутствие неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах.

2.10.2. Отсутствие просроченной задолженности по возврату в бюджет бюджетной системы Российской Федерации, из которого планируется предоставление субсидии в соответствии с настоящим Порядком, субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иной просроченной задолженности перед бюджетом бюджетной системы Российской Федерации, из которого планируется предоставление субсидии в соответствии с настоящим Порядком.

2.10.3. Концессионер (получатель субсидий) не должен находиться в процессе реорганизации, ликвидации, банкротства.

2.10.4. Не является иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов.

2.10.5. Не является получателем средств из бюджета бюджетной системы Российской Федерации, из которого планируется предоставление субсидии в соответствии с настоящим Порядком, на основании иных нормативных правовых актов на цели, указанные в пункте 1.3 раздела I настоящего Порядка.

2.11. Получатель субсидии обязуется не приобретать за счет полученных средств иностранную валюту, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением целей предоставления этих средств иных операций, определенных правовым актом.

2.12. Главный распорядитель заключает с получателем субсидии соглашение о предоставлении субсидии в соответствии с типовой формой, утвержденной Министерством финансов Республики Дагестан.

3. Расчет размера субсидии, отчетность и оценка эффективности

3.1 Согласно пункта 6 статьи 78 Бюджетного кодекса РФ размер субсидии рассчитывается в соответствии с условиями и сроками, предусмотренными концессионным соглашением, с которым главным распорядителем заключено концессионное соглашение в порядке, определенном законодательством Российской Федерации о концессионных соглашениях.

3.2. Оценка эффективности использования субсидий в отчетном периоде (квартал) осуществляется главным распорядителем, как получателем бюджетных

средств, на основании сравнения установленных концессионным соглашением и фактически достигнутых значений показателя результативности.

3.3. Получатель субсидии (концессионер) обязан предоставлять главному распорядителю, как получателю бюджетных средств, отчеты в полном объеме, по формам и в сроки, предусмотренные концессионным соглашением (отчетность концессионера).

4. Требования об осуществлении контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидий и ответственности за их нарушение

4.1. Контроль за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидии осуществляется главным распорядителем, как получателем бюджетных средств, и Министерством финансов Республики Дагестан.

4.2. Главный распорядитель и Министерство финансов Республики Дагестан осуществляют обязательные проверки соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидии Концессионеру (получателю субсидии).

4.3. В случае нарушения получателем субсидии условий, целей и порядка предоставления субсидии, выявленного по фактам проверок, проведенных главным распорядителем и Министерством финансов Республики Дагестан, решение о предоставлении субсидии аннулируется, а перечисленная субсидия подлежит возврату в полном объеме в бюджет Республики Дагестан в течение 20 рабочих дней с даты предъявления получателю субсидии требования главного распорядителя как получателя бюджетных средств об обеспечении возврата средств субсидии.

Требование получателю субсидии об обеспечении возврата средств субсидии в республиканский бюджет Республика Дагестан подготавливается главным распорядителем, как получателем бюджетных средств, в письменной форме с указанием платежных реквизитов, суммы субсидии, подлежащей возврату, и сроков такого возврата.

4.4. В случае отказа получателя субсидии от добровольного исполнения, предъявленного главным распорядителем, как получателем бюджетных средств, требования об обеспечении возврата средств субсидии в бюджет Республика Дагестан субсидия взыскивается в судебном порядке в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

Приложение N 1
к Порядку
предоставления субсидий
концессионерам в целях
финансового обеспечения (возмещения)
затрат на выполнение мероприятий,
предусмотренных концессионным соглашением

ЗАЯВКА
НА ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ СУБСИДИЙ НА ВЫПОЛНЕНИЕ МЕРОПРИЯТИЙ,
ПРЕДУСМОТРЕННЫХ КОНЦЕССИОННЫМ СОГЛАШЕНИЕМ

_____,
(указывается полное наименование юридического лица (индивидуального предпринимателя))
в лице _____,
(указывается полное наименование должности, фамилия, имя и отчество (при наличии) руководителя)
действующего на основании _____ от "___" _____ 20__ г.
N _____,
(указываются наименование и регистрационные реквизиты правоустанавливающего документа: устав, свидетельство
о постановке на учет в налоговом органе, доверенность и т.д.)
в рамках реализации концессионного соглашения от "___" _____ 20__ г.
" _____",
(указывается предмет концессионного соглашения)

Изучив нормативные правовые акты, регламентирующие порядок и условия предоставления субсидии, просит предоставить субсидию на выполнение мероприятий, предусмотренных концессионным соглашением.

В целях получения субсидии сообщаем следующие сведения:

I. ОБЩИЕ СВЕДЕНИЯ О ПОЛУЧАТЕЛЕ СУБСИДИИ

ИНН N _____ от "___" _____ Г.,

ОГРН (ОГРНИП) N _____ от "___" _____ Г.

Юридический адрес: _____
(указывается адрес регистрации заявителя в соответствии с
ЕГРЮЛ/ЕГРИП)

Фактический адрес осуществления деятельности:

Телефон: _____ факс: _____

Адрес электронной почты: _____

Код и наименование основного вида экономической деятельности по ОКВЭД в
соответствии с ЕГРЮЛ/ЕГРИП: _____

Настоящей заявкой подтверждаем следующие сведения в отношении получателя субсидии по состоянию на дату подачи заявки:

- не находится в процессе реорганизации, ликвидации, банкротства (в случае если получателем субсидии является юридическое лицо) / не прекратил деятельность в качестве индивидуального предпринимателя (в случае если получателем субсидии является индивидуальный предприниматель);

- не является иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов;

- отсутствует неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

- обеспечивает выплату месячной заработной платы работникам (которыми полностью отработана за соответствующий период норма рабочего времени и выполнены нормы труда (трудовые обязанности)) не ниже полуторакратной величины прожиточного минимума для трудоспособного населения;

- не имеет неисполненных обязательств по заключенным контрактам и (или) договорам аренды имущества;

- отсутствует просроченная задолженность по возврату в бюджет бюджетной системы Российской Федерации, из которого планируется предоставление субсидии в соответствии с правовым актом, субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иная просроченная задолженность перед бюджетом бюджетной системы Российской Федерации, из которого планируется предоставление субсидии в соответствии с правовым актом;

- не является получателем средств из бюджета бюджетной системы Российской Федерации, из которого планируется предоставление субсидии в соответствии с настоящим Порядком, на основании иных нормативных правовых актов на цели, указанные в пункте 1.3 раздела 1 настоящего Порядка.

Гарантируем достоверность информации и сведений, представленных в настоящей заявке, и подтверждаем согласие на обработку, распространение и использование персональных данных, а также иных сведений в отношении Получателя субсидии, которые необходимы для предоставления субсидии, в том числе на получение из соответствующих органов необходимых документов и информации.

К настоящей заявке прилагаются следующие документы:

1.	Копия документа, подтверждающего полномочия лица, на осуществление действий от имени Концессионера, заверенного в установленном законодательством порядке	на ____ л. в ____ экз.
2.	Сведения о получателе субсидии	на ____ л. в ____ экз.
3.	Копии договоров (соглашений, контрактов) на выполнение	на ____ л. в ____ экз.

	работ, услуг, приобретение материалов и оборудования, заверенных Концессионером, подтверждающих выполнение мероприятий в рамках концессионного соглашения	
4.	Копии платежных документов, подтверждающих оплату работ, услуг, приобретение материалов и оборудования, заверенных кредитной организацией	на ____ л. в ____ экз.
5.	Проектная документация на строительство и (или) реконструкцию объекта(ов) концессионного соглашения и (или) сметный расчет по использованию (эксплуатации) объекта(ов) концессионного соглашения	на ____ л. в ____ экз.
6.	Положительное заключение государственной экспертизы проектной документации, положительное заключение о достоверности определения сметной стоимости строительства и (или) положительное заключение государственной экспертизы результатов инженерных изысканий	на ____ л. в ____ экз.
7.	Справка об исполнении налогоплательщиком обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, выданную территориальным налоговым органом по месту регистрации налогоплательщика (справка должна быть составлена на 1 число месяца подачи заявки на предоставление субсидии на выполнение мероприятий, предусмотренных концессионным соглашением)	на ____ л. в ____ экз.

Руководитель организации _____ / _____
(подпись) (ФИО)

Главный бухгалтер _____ / _____
(подпись) (ФИО)

МП

"__" _____ 20__ г.

Приложение N 2
к Порядку
предоставления субсидий
концессионерам в целях
финансового обеспечения (возмещения)
затрат на выполнение мероприятий,
предусмотренных концессионным соглашением

Сведения
о получателе субсидии <*>

(полное наименование получателя субсидии)

(должность и Ф.И.О. (полностью) руководителя)

ИНН N _____ от " ____ " _____ г.,

ОГРН (ОГРНИП) N _____ от " ____ " _____ г.

Расчетный счет N

в банке _____

БИК N, _____,

корреспондентский счет N

<*> - сведения необходимы для перечисления субсидии.

Руководитель организации _____ / _____
(подпись) (Ф.И.О.)

Главный бухгалтер _____ / _____
(подпись) (Ф.И.О.)

МП

" ____ " _____ 20__ г.