



**МИНИСТЕРСТВО ПО ДЕЛАМ ГРАЖДАНСКОЙ ОБОРОНЫ, ЧРЕЗВЫЧАЙНЫМ
СИТУАЦИЯМ И ЛИКВИДАЦИИ ПОСЛЕДСТВИЙ СТИХИЙНЫХ БЕДСТВИЙ
РЕСПУБЛИКИ ДАГЕСТАН
(МЧС ДАГЕСТАНА)**

П Р И К А З

30.07. 2026 г.

г. Махачкала

№ 91

**«Об утверждении Плана мероприятий («дорожной карты»)
по воздействию на антимонопольные комплаенс-риски на 2026 год
и Карты (реестра) антимонопольных комплаенс-рисков на 2026 год»**

Во исполнение Указа Президента Российской Федерации от 21 декабря 2017 года № 618 «Об основных направлениях государственной политики по развитию конкуренции», Национального плана («дорожная карта») развития конкуренции в Российской Федерации на 2026-2030 годы, утвержденным распоряжением Правительства Российской Федерации от 8 октября 2025 г. № 2816-р, в соответствии с приказом Министерства по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий Республики Дагестан от 04 февраля 2026 года № 19 «Об утверждении системы внутреннего обеспечения соответствия требованиям антимонопольного законодательства в Министерстве по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий Республики Дагестан» п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить Карту (реестр) антимонопольных комплаенс-рисков на 2026 год согласно приложению № 1 к настоящему приказу.

2. Утвердить План мероприятий («дорожная карта») по воздействию на антимонопольные комплаенс-риски на 2026 год согласно приложению № 2 к настоящему приказу.

3. Признать утратившим силу приказ МЧС Дагестана от 05 февраля 2026 года № 21 «Об утверждении Плана мероприятий («дорожной карты») по снижению рисков нарушения антимонопольного законодательства на 2026 год и Карты рисков нарушения антимонопольного законодательства на 2026 год».

4. Разместить настоящий приказ на официальном сайте Министерства по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий Республики Дагестан в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (www.mchsrd.ru).

5. Настоящий приказ вступает в силу со дня его подписания.

Врио министра

Н. Казимагамедов

Карта (реестр) антимонопольных комплаенс-рисков МЧС Дагестана на 2026 год

Направление деятельности (рабочий процесс)	Наименование комплаенс-риска (норма, которая может быть нарушена)	Событие риска (пример возможных противоправных действий)	Источники риска	Причины возникновения риска	Владелец риска	Оценка риска		
						Вероятность реализации	Опасность последствий	Совокупная оценка
1. Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения нужд МЧС Дагестана	- Заключение антиконкурентного соглашения органа власти с хозяйствующим субъектом (ст.16 Закона о защите конкуренции);	- Нарушение порядка определения способа закупки при принятии решения о ее проведении;	- Некорректный выбор способа определения поставщиков;	- Недостаточная квалификация сотрудников, ответственных за осуществление закупок;	Контрактный управляющий	Существенный	Высокий	Высокий
	- Нарушение антимонопольного законодательства при осуществлении закупок товаров, работ, услуг (ст. 17 Закона о защите конкуренции, в части не урегулированной Федеральным законом от 5 апреля 2013 г. № 44-ФЗ)	- Установление излишних требований к объекту закупки или участникам;	- Закупочная документация;	- Ответственность за закупку;				
		- Необоснованное отклонение заявок участников;	- Конфликт интересов;	- Отсутствие внутреннего аудита;				
		- Совокупность действий по исполнению государственного контракта, включая внесение изменений в контракт, приемку товаров, работ, услуг	- Контрактный управляющий.	- Ошибки в закупочной документации				

План мероприятий по воздействию на антимонопольные комплаенс-риски на 2026 год

Направление деятельности (рабочий процесс)	Наименование комплаенс-риска (норма, которая может быть нарушена)	Событие риска (пример возможных противоправных действий)	Меры по воздействию (снижению) на риск	Необходимые ресурсы	Ответственный за выполнение	Контрольный показатель выполнения (ожидаемый результат)	Срок исполнения
1. Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения нужд МЧС Дагестана	- Заключение антиконкурентного соглашения органа власти с хозяйствующим субъектом (ст.16 Закона о защите конкуренции); - Нарушение антимонопольного законодательства при осуществлении закупок товаров, работ, услуг (ст. 17 Закона о защите конкуренции, в части не урегулированной Федеральным законом от 5 апреля 2013 г. № 44-ФЗ)	- Нарушение порядка определения способа закупки при принятии решения о ее проведении; - Установление излишних требований к объекту закупки или участникам; - Необоснованное отклонение заявок участников; - Совокупность действий по исполнению	1. Повышение квалификации сотрудников	Кадровые: - контрактный управляющий; - юрист. Финансовые: - оплата курсов повышения квалификации по 44-ФЗ и антимонопольному законодательству. Информационные: - доступ к «КонсультантПлюс»/«Гарант» с подборкой практики ФАС по госорганам; - методические письма и обзоры ФАС.	Отдел по вопросам государственной службы, кадров и делопроизводства	100% сотрудников, участвующих в закупках, прошли обучение по антимонопольному законодательству за отчетный период	по мере необходимости

		государственног о контракта, включая внесение изменений в контракт, приемку товаров, работ, услуг	2. Проведение правовой экспертизы документации перед публикацией	Кадровые: - контрактный управляющий; - юрист; - специалист по внутреннему аудиту. Финансовые: - поддержание подписки на правовые базы и сервисы судебной аналитики; - оплата внешних экспертиз для крупных закупок и межведомственных соглашений. Информационные: - - доступ к «КонсультантПлюс»/ «Гарант» с подборкой практики ФАС по госорганам; - методические письма и обзоры ФАС.	- Консультант отдела по вопросам государственной службы, кадров и делопроизводства (юрист) - главный специалист- эксперт отдела финансового, материально- технического обеспечения, контрактной службы и аудита (контрактный управляющий)	100% закупочных процедур прошли правовую экспертизу до размещения в ЕИС	перед публикацией каждой закупки
			3. Внедрение внутренние процедуры контроля (аудита)	Кадровые: - специалист по внутреннему аудиту. Финансовые: - оплата курсов повышения квалификации; - поддержание подписки на правовые	Отдел финансового, материально- технического обеспечения, контрактной службы и аудита	- проведение внутреннего аудита не реже 1 раза в год; - наличие утверждённых отчётов по аудиту; - устранение 100% выявленных замечаний	1 раз в год

			- база практики ФАС (в т. ч. Дагестанского УФАС и СКФО), обзоры, письма.		- доклад о реализации антимонопольного комплаенса за отчетный год, размещение соответствующей информации для общего доступа на своих официальных сайтах в сети «Интернет».	
		2. Обучение сотрудников требованиям антимонопольного законодательства	Кадровые: - специалисты, ответственные за внедрение антимонопольного комплаенса; Финансовые: - оплата курсов повышения квалификации курсов/вебинаров по антимонопольному законодательству; Информационные: - доступ к «КонсультантПлюс»/«Гарант» с подборкой практики ФАС по госорганам; - методические письма и обзоры ФАС.	Отдел по вопросам государственной службы, кадров и делопроизводства	100% сотрудников, участвующих в подготовке публичных коммуникаций, прошли инструктаж по антимонопольным нормам	по мере необходимости

				базы и сервисы судебной аналитики; Информационные: - карта антимонопольных рисков (закупки, соглашения, публичные заявления); - База практики ФАС; - Архив нарушений/жалоб/предостережений за 3 года.				
2. Публичное информирование об осуществлении деятельности, отнесенной к полномочиям МЧС Дагестана	Публичное заявление должностного лица способного ограничить конкуренцию или создать признаки антиконкурентного поведения (ст. 25.7 Закона о защите конкуренции - предостережение о недопустимости нарушения антимонопольного законодательства)	- Создание необоснованных преимуществ; - Нарушение срока подготовки ответа на обращение.	1. Внедрение антимонопольного комплаенса	Кадровые: - специалисты, ответственные за внедрение антимонопольного комплаенса. Финансовые: - оплата курсов повышения квалификации антимонопольному законодательству; - поддержание подписки на правовые базы. Информационные: - доступ к «КонсультантПлюс»/«Гарант» с подборкой практики ФАС по госорганам;	Кадры: - специалисты, ответственные за внедрение антимонопольного комплаенса.	- Консультант отдела по вопросам государственной службы, кадров и делопроизводства (юрист); - главный специалист-эксперт отдела финансового, материально-технического обеспечения, контрактной службы и аудита (контрактный управляющий)	Наличие: -утвержденного положения о внедрении антимонопольного комплаенса; -ключевых показателей эффективности антимонопольного комплаенса на очередной год: - карты рисков нарушения антимонопольного законодательства на очередной год; - плана мероприятий по снижению рисков нарушения антимонопольного законодательства на очередной год;	Не реже 1 раза в год (с актуализацией при изменениях законодательства или по результатам проверок)

			5. Внедрение системы контроля сроков подготовки ответов (напоминания, уведомления)	Кадровые: - специалист по делопроизводству. Финансовые: - доработка/ поддержка СЭД. Информационные: - Таблица сроков по видам документов.	отдел по вопросам государственной службы, кадров и делопроизводства	Отсутствие нарушений установленных сроков ответа на обращения	по мере срочности
--	--	--	---	---	---	---	----------------------

3. Инструктаж сотрудников по антимонопольным нормам	Кадровые: -контрактный управляющий; -юрист. Финансовые: - поддержание подписки на правовые базы и сервисы судебной аналитики. Информационные: -доступ к «КонсультантПлюс»/«Гарант» с подборкой практики ФАС по госорганам; - методические письма и обзоры ФАС.	- консультант отдела по вопросам государственной службы, кадров и делопроизводства (юрист); - главный специалист-эксперт отдела финансового, материально-технического обеспечения, контрактной службы и аудита (контрактный управляющий)	100% сотрудников, участвующих в подготовке публичных коммуникаций, прошли инструктаж по антимонопольным нормам	по мере необходимости
4. Проведение предварительной экспертизы текстов выступлений, информационных сообщений, писем.	Кадровые: - пресс-служба; -юрист. Финансовые: - поддержание подписки на правовые базы. Информационные: -чек-лист экспертизы, шаблоны безопасных формулировок; - база практики ФАС	- консультант отдела по вопросам государственной службы, кадров и делопроизводства (юрист); - пресс-служба МЧС Дагестана	100% публичных текстов прошли юридическую проверку до официального опубликования	по мере необходимости