

НОРМАТИВЫ ЗАТРАТ

Для подведомственных казенных учреждений (ГКОУ РД «УМЦ по ГО и ЧС») МЧС Дагестана

1. На приобретение средств подвижной связи и услуг подвижной связи и услуг.

№ п/п	Вид связи	Количество средств связи	Цена приобретения средств связи	Расходы на услуги связи	Наименование должностей
1	подвижная связь (голосовая)	не более 1 единицы в расчете на одно должностное лицо	не более 5 тыс. рублей включительно за 1 единицу	ежемесячные расходы не более 0,5 тыс. рублей включительно	Руководитель Заместитель руководителя, главный бухгалтер
		не более 1 единицы в расчете на одно должностное лицо	не более 5 тыс. рублей включительно за 1 единицу	ежемесячные расходы не более 0,5 тыс. рублей включительно	Руководитель
2	услуги интернет	не более 1 единицы в расчете на одно должностное лицо	не более 5 тыс. рублей включительно за 1 единицу	ежемесячные расходы не более 0,4 тыс. рублей включительно	Заместитель руководителя
		не более 1 единицы в расчете на одно должностное лицо	не более 5 тыс. рублей включительно за 1 единицу	ежемесячные расходы не более 0,3 тыс. рублей включительно	Заместитель руководителя
		не более 1 единицы в расчете на одно должностное лицо	не более 5 тыс. рублей включительно за 1 единицу	ежемесячные расходы не более 0,3 тыс. рублей включительно	Подразделения

Примечания:

1. Количество сим-карт устанавливается по количеству устройств, указанных в столбце 3.
2. Количество номеров подвижной (радиотелефонной) связи, а также объем расходов для подведомственных учреждений МЧС Дагестана, могут отчитываться от приведенного в зависимости от решаемых задач. При этом оплата услуг связи, не указанных в настоящем Приложении, осуществляется в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств на обеспечение функций подведомственных казенных учреждений.

2. Услуги местной и междугородной (внутризоновой) телефонной связи.

№ п/п	Вид связи	Количество средств связи	Расходы на услуги связи	Наименование должностей
1	местная телефонная связь	не более 1 единицы в расчете на одно должностное лицо	ежемесячные расходы не более 0,2 тыс. рублей включительно	Руководитель
		не более 1 единицы в расчете на одно должностное лицо	ежемесячные расходы не более 0,2 тыс. рублей включительно	Заместитель руководителя
		не более 1 единицы в расчете на одно должностное лицо	ежемесячные расходы не более 0,2 тыс. рублей включительно	Подразделения
		не более 1 единицы в расчете на одно должностное лицо	ежемесячные расходы не более 0,5 тыс. рублей включительно	Руководитель
2	междугородная (внутризоновая) телефонная связь	не более 1 единицы в расчете на одно должностное лицо	ежемесячные расходы не более 0,5 тыс. рублей включительно	Заместитель руководителя
		не более 1 единицы в расчете на одно должностное лицо	ежемесячные расходы не более 0,2 тыс. рублей включительно	Подразделения

Примечания:

Количество телефонных номеров местной и междугородной (внутризоновой) связи и объем расходов для подведомственных учреждений МЧС Дагестана, могут отличаться от приведенного в зависимости от решаемых задач. При этом оплата услуг связи, сверх указанных в настоящем Приложении, осуществляется в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств на обеспечение функций подведомственных казенных учреждений.

4. На приобретение основных средств информационных технологий связи и бытовой техники.

№ п/п	Вид связи	Количество средств связи	Цена приобретения	Наименование должностей
1	Вычислительная техника (персональная ЭВМ)	не более 2 единицы в расчете на одно должностное лицо не более 1 единицы в расчете на одно должностное лицо	не более 55 тыс. рублей включительно за 1 единицу не более 50 тыс. рублей включительно за 1 единицу	Руководитель Заместитель руководителя
		не более 1 единицы в расчете на одно должностное лицо	не более 50 тыс. рублей включительно за 1 единицу	Подразделения
2	Портативная ПЭВМ	не более 1 единицы в расчете на одно должностное лицо не более 1 единицы в расчете на одно должностное лицо	не более 55 тыс. рублей включительно за 1 единицу не более 50 тыс. рублей включительно за 1 единицу	Руководитель Заместитель руководителя
3	Принтеры, многофункциональные устройства, копировальные аппараты	не более 2 единицы в расчете на одно должностное лицо не более 1 единицы в расчете на одно должностное лицо	не более 25 тыс. рублей включительно за 1 единицу не более 25 тыс. рублей включительно за 1 единицу	Руководитель Заместитель руководителя

		не более 1 единицы в расчете на 3 ПЭВМ	не более 20 тыс. рублей включительно за 1 единицу	Подразделения
				Руководитель
4	Магнитный носитель информации USB - накопитель	не более 1 единицы в расчете на одно должностное лицо не более 1 единицы в расчете на одно должностное лицо	не более 1 тыс. рублей включительно за 1 единицу не более 1 тыс. рублей включительно за 1 единицу	Заместитель руководителя
		не более 1 единицы в расчете на одно должностное лицо	не более 1 тыс. рублей включительно за 1 единицу	Подразделения
		не более 1 единицы в расчете на одно должностное лицо	не более 5 тыс. рублей включительно за 1 единицу	Подразделения
5	Внешний жесткий диск	не более 1 единицы в расчете на одно должностное лицо	не более 50 рублей включительно за 1 единицу	Подразделения
6	Оптический носитель информации	не более 1 единицы в расчете на одно должностное лицо	не более 5 тыс. рублей включительно за 1 единицу	Руководитель
7	Источник бесперебойного питания	не более 1 единицы в расчете на одно должностное лицо	не более 5 тыс. рублей включительно за 1 единицу	Заместитель руководителя
		не более 1 единицы в расчете на одно должностное лицо	не более 5 тыс. рублей включительно за 1 единицу	Подразделения
		не более 1 единицы в расчете на одно должностное лицо	не более 50 тыс. рублей включительно за 1 единицу	Руководитель
8	Кондиционер (сплит - системы)	не более 1 единицы в расчете на один кабинет	не более 40 тыс. рублей включительно за 1 единицу	Заместитель руководителя
		не более 1 единицы в расчете на один кабинет	не более 40 тыс. рублей включительно за 1 единицу	Подразделения

Примечания:

1. Срок полезного использования (эксплуатации) основных средств согласно ОКОФ
2. Потребление расходных материалов не более 3 единиц в год на единицу основного средства
3. Количество и стоимость средств вычислительной техники и оргтехники для подведомственных учреждений МЧС Дагестана, могут отличаться от приведенного в зависимости от решаемых задач. При этом оснащение средствами вычислительной и оргтехники, не указанными в настоящем Приложении, осуществляется в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств на обеспечение функций подведомственных казенных учреждений.

НОРМАТИВЫ ЗАТРАТ

Для подведомственных казенных учреждений (ТКУ РД «Безопасный Дагестан») МЧС Дагестана

1. На приобретение средств подвижной связи и услуг подвижной связи и услуг.

№ п/п	Вид связи	Количество средств связи	Цена приобретения средств связи	Расходы на услуги связи	Наименование должностей
1	подвижная связь (голосовая)	не более 1 единицы в расчете на одно должностное лицо	не более 5 тыс. рублей включительно за 1 единицу	ежемесячные расходы не более 0,5 тыс. рублей включительно	Директор
2	услуги интернет	не более 1 единицы в расчете на одно должностное лицо	не более 5 тыс. рублей включительно за 1 единицу	ежемесячные расходы не более 0,5 тыс. рублей включительно	Директор
		не более 1 единицы в расчете на одно должностное лицо	не более 5 тыс. рублей включительно за 1 единицу	ежемесячные расходы не более 0,4 тыс. рублей включительно	Главный инженер
		не более 1 единицы в расчете на одно должностное лицо	не более 5 тыс. рублей включительно за 1 единицу	ежемесячные расходы не более 0,3 тыс. рублей включительно	Начальник подразделения
		не более 1 единицы в расчете на одно должностное лицо	не более 5 тыс. рублей включительно за 1 единицу	ежемесячные расходы не более 0,3 тыс. рублей включительно	Подразделения

Примечания:

1. Количество сим-карт устанавливается по количеству устройств, указанных в столбце 3.
2. Количество номеров подвижной (радиотелефонной) связи, а также объем расходов для подведомственных учреждений МЧС Дагестана, могут отличаться от приведенного в зависимостности от решаемых задач. При этом оплата услуг связи, не указанных в настоящем Приложении, осуществляется в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств на обеспечение функций подведомственных казенных учреждений.

2. Услуги местной и междугородной (внутризоновой) телефонной связи

№ п/п	Вид связи	Количество средств связи	Расходы на услуги связи	Наименование должностей
1	местная телефонная связь	не более 1 единицы в расчете на одно должностное лицо	ежемесячные расходы не более 0,2 тыс. рублей включительно	Директор
		не более 1 единицы в расчете на одно должностное лицо	ежемесячные расходы не более 0,2 тыс. рублей включительно	Главный инженер
		не более 1 единицы в расчете на одно должностное лицо	ежемесячные расходы не более 0,2 тыс. рублей включительно	Начальник подразделения
		не более 1 единицы в расчете на 3 должностное лицо	ежемесячные расходы не более 0,2 тыс. рублей включительно	Подразделения
		не более 1 единицы в расчете на одно должностное лицо	ежемесячные расходы не более 0,5 тыс. рублей включительно	Директор
2	междугородная телефонная связь	не более 1 единицы в расчете на одно должностное лицо	ежемесячные расходы не более 0,5 тыс. рублей включительно	Начальник подразделения
		не более 1 единицы в расчете на 3 должностное лицо	ежемесячные расходы не более 0,2 тыс. рублей включительно	Подразделения

Примечания:

Количество телефонных номеров местной и междугородной (внутризоновой) связи и объем расходов для подведомственных учреждений МЧС Дагестана, могут отличаться от приведенного в зависимости от решаемых задач. При этом оплата услуг связи, сверх указанных в настоящем Приложении, осуществляется в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств на обеспечение функций подведомственных казенных учреждений.

4. На приобретение основных средств информационных технологий связи и бытовой техники

№ п/п	Вид связи	Количество средств связи	Цена приобретения	Наименование должностей
1	Вычислительная техника (персональная ЭВМ)	не более 2 единицы в расчете на одно должностное лицо не более 1 единицы в расчете на одно должностное лицо	не более 55 тыс. рублей включительно за 1 единицу не более 50 тыс. рублей включительно за 1 единицу	Директор Главный инженер
		не более 1 единицы в расчете на одно должностное лицо	не более 50 тыс. рублей включительно за 1 единицу	Начальник подразделения
		не более 1 единицы в расчете на одно должностное лицо	не более 50 тыс. рублей включительно за 1 единицу	Подразделения
2	Портативная ПЭВМ	не более 1 единицы в расчете на одно должностное лицо не более 1 единицы в расчете на одно должностное лицо	не более 55 тыс. рублей включительно за 1 единицу не более 50 тыс. рублей включительно за 1 единицу	Директор Главный инженер
3	Принтеры, многофункциональные устройства, копировальные аппараты	не более 2 единицы в расчете на одно должностное лицо не более 1 единицы в расчете на одно должностное лицо	не более 25 тыс. рублей включительно за 1 единицу не более 25 тыс. рублей включительно за 1 единицу	Директор Начальник подразделения

		не более 1 единицы в расчете на 3 ПЭВМ	не более 20 тыс. рублей включительно за 1 единицу	Подразделения
4	Магнитный носитель информации USB - накопитель	не более 1 единицы в расчете на одно должностное лицо не более 1 единицы в расчете на одно должностное лицо не более 1 единицы в расчете на одно должностное лицо не более 1 единицы в расчете на одно должностное лицо	не более 1 тыс. рублей включительно за 1 единицу не более 1 тыс. рублей включительно за 1 единицу не более 1 тыс. рублей включительно за 1 единицу не более 1 тыс. рублей включительно за 1 единицу	Директор Главный инженер Начальник подразделения Подразделения
5	Внешний жесткий диск	не более 1 единицы в расчете на одно должностное лицо	не более 5 тыс. рублей включительно за 1 единицу	Подразделения
6	Оптический носитель информации	не более 1 единицы в расчете на одно должностное лицо	не более 50 рублей включительно за 1 единицу	Подразделения
7	Источник бесперебойного питания	не более 1 единицы в расчете на одно должностное лицо не более 1 единицы в расчете на одно должностное лицо не более 1 единицы в расчете на одно должностное лицо	не более 5 тыс. рублей включительно за 1 единицу не более 5 тыс. рублей включительно за 1 единицу не более 5 тыс. рублей включительно за 1 единицу	Директор Главный инженер Начальник подразделения
8	Кондиционер (сплит - системы)	не более 1 единицы в расчете на один кабинет	не более 50 тыс. рублей включительно за 1 единицу	Директор

		не более 1 единицы в расчете на один кабинет	не более 40 тыс. рублей включительно за единицу	Подразделения
9	Холодильник	не более 1 единицы в расчете на один кабинет	не более 20 тыс. рублей включительно за единицу	Директор
		не более 1 единицы в расчете на один кабинет	не более 20 тыс. рублей включительно за единицу	Начальник подразделения
		не более 1 единицы в расчете на один кабинет	не более 20 тыс. рублей включительно за единицу	Подразделения

Примечания:

1. Срок полезного использования (эксплуатации) основных средств согласно ОКОФ

2. Потребление расходных материалов не более 3 единиц в год на единицу основного средства

3. Количество и стоимость средств вычислительной техники и оргтехники для подразделений МЧС Дагестана, могут отличаться от приведенного в зависимости от решаемых задач. При этом оснащение средствами вычислительной и оргтехники, не указанными в настоящем Приложении, осуществляется в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств на обеспечение функций подведомственных казенных учреждений.

Нормативы на приобретение печатных изданий

№ п/п	Наименование издания	Единица измерения	Количество подписок	Примечание
1	Гражданская защита	шт.	1	
2	Госзаказ в вопросах и ответах	шт.	1	
3	Дагестанская правда	шт.	1	
4	Делопроизводство	шт.	1	
5	Новое дело	шт.	1	
6	Российская газета	шт.	1	
7	Радиолобитель	шт.	1	
8	Справочник кадровика	шт.	1	
9	Пожарная безопасность	шт.	1	
10	Пожарное дело	шт.	1	

Норматив количества автотранспортных средств для МЧС Дагестана

	Наименование министерства, учреждения	Количество служебного легкового автотранспорта
1	МЧС Дагестана	2
2	ГКУ РД «Центр ГО и ЧС»	1
3	ГКОУ РД «УМЦ по ГО и ЧС»	1
4	ГКУ РД «Безопасный Дагестан»	1
	Итого:	5

В связи со специфическими различиями по количеству, характеристикам, а также назначению автотранспортных средств, подлежащих нормированию для МЧС Дагестана, количество, предельная стоимость, характеристики, срок полезной эксплуатации и другие нормы автотранспортных средств определяются в соответствии с установленными нормативами (нормами положенности, табелями оснащённости и др.), утвержденными приказами МЧС Дагестана и другими нормативно-правовыми актами.

33	Лоток для бумаг	шт.				2	950,00
34	Скобы для степлера 24/6	пач.	1				25,00
35	Скобы для степлера 23	пач.				1	90,00
36	Скобы для степлера 10	пач.			2		20,00
37	Папка «Корона»	шт.		5			70,00
38	Папка-файл	шт.	3				100,00
39	Файл-вкладыш	шт.	30				100,00
40	Бумага офисная А4	пач.	7				250,00
41	Бумага офисная А3	пач.		3		1	500,00
42	Папка-скоросшиватель бумажная	шт.	5				8,00

Нормативы на приобретение хозяйственных товаров и принадлежностей в расчете на 1 финансовый год для МЧС Дагестана и подведомственных им учреждений.

№ п/п	Наименование	Количество	Цена за 1 единицу, рублей	Примечание
1	Ткань для мытья пола (ш. 0,75м), п. м	10	250,00	
2	Порошок стиральный (400г.) пачка	8	80,00	
3	Салфетки для уборки	8	120,00	упаковка
4	Дезинфицирующее средство для унитазов	12	150,00	шт.
5	Средство для мытья стекол	12	200,00	шт.
6	Полироль для ухода за мебелью	8	250,00	шт.
7	Моющее средство для пола	12	150,00	шт.
8	Чистящее средство для раковин	12	130,00	шт.
9	Губка для мытья раковин		60,00	упаковка (в уп. 3шт.)
10	Освежитель воздуха	12	160,00	шт.
11	Перчатки резиновые пара	12	70,00	
12	Мешки для мусора	12	100,00	упаковка (в уп. 25мешков.)
13	Швабра	4	500,00	шт.
14	Веник	6	150,00	шт.
15	Совок	3	100,00	шт.
16	Ведро оцинкованное	4	200,00	шт.
17	Ведро пластмассовое	4		шт.

Состав и количество указанных материальных запасов МЧС Дагестана может отличаться от приведенного в зависимости от решаемых задач, при этом закупка не указанных в настоящем Приложении материальных запасов осуществляется в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств на обеспечение функций МЧС Дагестана

**Норматив количества канцелярских принадлежностей в расчете на одного работника
расчетной численности основного персонала для МЧС Дагестана и подведомственных
им учреждений.**

		Ед. изм.	на одного работника				Цена за (1 ед. руб.)
			На квартал	На полугодие	На год	На два года	
1.	Ручка шариковая	шт.	3				14,00
2.	Карандаш простой	шт.	3				12,00
3.	Папка-уголок	шт.	5				6,00
4.	Ручка гелевая	шт.	1				15,00
5.	Скрепки № 5	кор.	1				30,00
6.	Скрепки № 3	кор.	2				15,00
7.	Блокнот	шт.		1			40,00
8.	Клей-карандаш	шт.		1			30,00
9.	Карандаш автомат.	шт.		1			40,00
10.	Блок-кубик для записей	шт.		1			90,00
11.	Бумага для записей клеевая	шт.			6		20,00
12.	Корректор	фл.			1		50,00
13.	Ластик	шт.		1			20,00
14.	Закладки с клеев, краем, «Флажки»	шт.	3				40,00
15.	Линейка	шт.			1		20,00
16.	Дырокол	шт.				1	450,00
17.	Степлер	шт.				1	300,00
18.	Антистеплер	шт.				1	50,00
19.	Кнопки	кор.				1	20,00
20.	Точилка	шт.				1	30,00
21.	Скотч	шт.			1		100,00
22.	Ножницы	шт.				1	120,00
23.	Маркер	шт.		2			20,00
24.	Скоросшиватели бумажные «Дело»	шт.	3				8,00
25.	Папка-конверт	шт.	1				30,00
26.	Папка бумажная с завязками	шт.	1				10,00
27.	Папка пластик, с резин, держателем	шт.		1			80,00
28.	Зажим для бумаг 1,9 см	шт.		1			10,00
29.	Зажим для бумаг 2,5 см	шт.			1		15,00
30.	Зажим для бумаг 51 мм	шт.			1		20,00
31.	Диспенсер для скрепок	шт.				1	300,00
32.	Организер	шт.				1	800,00

Кабинет (рабочее место)

1	Стол рабочий	шт.	1	10	8000,00	
2	Тумба подкатная	шт.	1	10	10000,00	
3	Греденция	шт.	1	10	50000,00	
4	Шкаф для документов	шт.	1 на кабинет	10	10000,00	
5	Шкаф комбинированный	шт.	1 на кабинет	10	10000,00	
6	Кресло рабочее	шт.	1	10	5000,00	
7	Стул мягкий	шт.	1 на кабинет	10	1000,00	
8	Корзина	шт.	1	10	200,00	
9	Шкаф для одежды	шт.	1 на кабинет	10	10000,00	

Помещения, не указанные в настоящем Приложении, обеспечиваются мебелью и отдельными материально-техническими средствами в соответствии с их назначением в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств на обеспечение функций МЧС Дагестана.

Сроки службы мебели, не вошедшей в настоящее Приложение, но находящейся в эксплуатации, исчисляются применительно к аналогичным типам мебели и отдельных материально-технических средств в соответствии с нормативными правовыми актами.

Состав и количество указанных материальных ценностей МЧС Дагестана может отличаться от приведенного в зависимости от решаемых задач. При этом закупка не указанных в настоящем Приложении материально технических средств осуществляется в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств на обеспечение функций МЧС Дагестана.

**Норматив количества мебели и отдельных материально-технических средств,
для МЧС Дагестана и подведомственных им учреждений.**

3	Наименование предмета мебели	Ед. изм.	Кол-во (норма)	Срок использования (в годах)	Цена за 1 (ед. руб.)	Примечания
Рабочее место руководителя, заместителя руководителя						
1	Стол руководителя	шт.	1	10	40000,00	
2	Брифинг-приставка	шт.	1	10	10000,00	
3	Конференц-стол	шт.	1	10	50000,00	
4	Гумба приставная	шт.	1	10	15000,00	
5	Греденция	шт.	1	10	10000,00	для руководителя
6	Гардероб	шт.	1	10	15000,00	
7	Шкаф для документов	шт.	6(4)	10	20000,00	
8	Шкаф комбинированный	шт.	4(2)	10	15000,00	
9	Набор мягкой мебели	шт.	1	10		
10	Кресло к брифинг-приставке	шт.	2	10	15000,00	
11	Кресло руководителя	шт.	1	10	20000,00	
12	Кресло для посетителей	шт.	14(10)	10	7000,00	
13	Стол журнальный	шт.	1	10	10000,00	
14	Зеркало	шт.	1	10	2000,00	
15	Вешалка напольная	шт.	1	10	3000,00	
16	Шкаф встроенный	шт.	1	10		

Рабочее место приемной руководителя

1	Стол для секретаря	шт.	1	10	10000,00	на служащего
2	Стол для телефонов	шт.	1	10		на служащего
3	Гардероб	шт.	1	10	12000,00	на служащего
4	Шкаф для документов	шт.	1	10	10000,00	на служащего
5	Кресло рабочее	шт.	1	10	5000,00	на служащего
6	Вешалка напольная	шт.	3	10	3000,00	
7	Стол журнальный	шт.	1	10	5000,00	
8	Шкаф металлический	шт.	1	10		на служащего
9	Кресло/стул для посетителей	шт.	6	10	1200,00	
10	Зеркало	шт.	1	10	2000,00	