Приложение № 14

к приказу МЧС Дагестана

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**О ПОРЯДКЕ ОБРАБОТКИ И ОБЕСПЕЧЕНИИ БЕЗОПАСНОСТИ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ в МЧС ДАГЕСТАНА**

1. **ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**
	1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных», требованиями постановленийПравительства РФ от 15 сентября 2008 г. № 687 «Об утверждении Положения об особенностях обработки персональных данных, осуществляемой без использования средств автоматизации» иот 1 ноября 2012 г. № 1119 «Об утверждении требований к защите персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных» и устанавливает единый порядок обработки персональных данных в органе исполнительной власти и их подведомственных учреждениях(далее – Положение).
	2. Положение регламентирует порядок обработки и обеспечение безопасности персональных данных в МЧС Дагестана.
	3. В целях настоящего Положения используются следующие термины и понятия:
		1. Персональные данные – любая информация, относящаяся к определенному или определяемому на основании такой информации физическому лицу (субъекту персональных данных), в том числе его фамилия, имя, отчество, год, месяц, дата и место рождения, адрес, семейное, социальное, имущественное положение, образование, профессия, доходы, другая информация;
		2. Обработка персональных данных – действия (операции) с персональными данными, включая сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение (в том числе передачу), обезличивание, блокирование, уничтожение персональных данных;
		3. Информационная система персональных данных (далее – ИСПД) – информационная система, представляющая собой совокупность персональных данных, содержащихся в базе данных, а также информационных технологий и технических средств, позволяющих осуществлять обработку таких персональных данных с использованием средств автоматизации или без использования таких средств;
		4. Обработка персональных данных без использования средств автоматизации (неавтоматизированная) – обработка персональных данных, содержащихся в информационной системе персональных данных либо извлеченных из такой системы, если такие действия с персональными данными, как использование, уточнение, распространение, уничтожение персональных данных в отношении каждого из субъектов персональных данных, осуществляются при непосредственном участии человека.
2. **ОСНОВНЫЕ УСЛОВИЯ ПРОВЕДЕНИЯ ОБРАБОТКИ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ**
	1. Обработка персональных данных осуществляется:
		1. После получения согласия субъекта персональных данных, за исключением случаев, предусмотренных частью 2 статьи 6 Федерального законаРоссийской Федерации от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных»;
		2. После направления уведомления об обработке персональных данных в Управление Федеральной службы по надзору в сфере связи, информационных технологий и массовых коммуникаций, за исключением случаев, предусмотренных частью 2 статьи 22 Федерального законаРоссийской Федерации от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных»;
		3. После принятия необходимых мер по защите персональных данных.
	2. Лица, допущенные к обработке персональных данных, в обязательном порядке под роспись знакомятся с настоящим Положением и подписывают обязательство о неразглашение информации, содержащей персональные данные(форма–приложение №1 к настоящему Положению).
	3. Запрещается:
		1. Обрабатывать персональные данные в присутствии лиц, не допущенных к их обработке;
		2. Осуществлять ввод персональных данных под диктовку.
3. **ПОРЯДОК ОПРДЕЛЕНИЯ ЗАЩИЩАЕМОЙ ИНФОРМАЦИИ**
	1. МЧС Дагестанасоздает в пределах своих полномочий, установленных в соответствии с федеральными законами, ИСПД, в целях обеспечения реализации прав объектов персональных данных.
		1. В МЧС Дагестанана основании Перечня сведений конфиденциального характера, утвержденного Указом Президента Российской Федерацииот6 марта 1997 г. № 188, определяется и утверждается перечниперсональных данныхи ИСПД.
		2. На стадии проектирования каждой ИСПДопределяются цели и содержание обработки персональных данных, утверждается перечень обрабатываемых персональных данных.
4. **ПОРЯДОК ОБРАБОТКИ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ В ИНФОРМАЦИОННЫХ СИСТЕМАХ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ С ИСПОЛЬЗОВАНИЕМ СРЕДСТВ АВТОМАТИЗАЦИИ**
	1. Оператором осуществляется определение уровня защищенности персональных данных при их обработке в ИСПД, в зависимости от типа и объема обрабатываемых персональных данных, а также типа угроз.
	2. Проводятся мероприятия по обеспечению безопасности персональных данных на стадиях проектирования и ввода в эксплуатацию объектов информатизации.
	3. Не допускается обработка персональных данных в ИСПД с использованием средств автоматизации при отсутствии:
		1. Утвержденных организационно-технических документов о порядке эксплуатации ИСПД, включающих акт классификации ИСПД, инструкции пользователя, и других нормативных и методических документов;
		2. Настроенных средств защиты от несанкционированного доступа, средств антивирусной защиты, резервного копирования информации и других программных и технических средств в соответствии с требованиями безопасности информации;
		3. Охраны и организации режима допуска в помещения, предназначенные для обработки персональных данных.
5. **ПОРЯДОК ОБРАБОТКИ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ В ИНФОРМАЦИОННЫХ СИСТЕМАХ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ
БЕЗ ИСПОЛЬЗОВАНИЯ СРЕДСТВ АВТОМАТИЗАЦИИ**
	1. Обработка персональных данных без использования средств автоматизации (далее – неавтоматизированная обработка персональных данных) может осуществляться в виде документов на бумажных носителях и в электронном виде (файлы, базы банных) на электронных носителях информации.
	2. При неавтоматизированной обработке различных категорий персональных данных должен использоваться отдельный материальный носитель для каждой категории персональных данных.
	3. При неавтоматизированной обработке персональных данных на бумажных носителях:
		1. Не допускается фиксация на одном бумажном носителе персональных данных, цели обработки которых заведомо не совместимы;
		2. Персональные данные должны обособляться от иной информации, в частности путем фиксации их на отдельных бумажных носителях, в специальных разделах или на полях форм (бланков);
		3. Документы, содержащие персональные данные, формируются в дела в зависимости от цели обработки персональных данных;
		4. Дела с документами, содержащими персональные данные, должны иметь внутренние описи документов с указанием цели обработки и категории персональных данных.
	4. Неавтоматизированная обработка персональных данных в электронном виде осуществляется на внешних электронных носителях информации.
	5. При отсутствии технической возможности осуществления неавтоматизированной обработки персональных данных в электронном виде на внешних носителях информации необходимо принимать организационные (охрана помещений) и технические меры (установка сертифицированных средств защиты информации), исключающие возможность несанкционированного доступа к персональным данным лиц, не допущенных к их обработке.
	6. Съемные носители информации, содержащие персональные данные, учитываются в журнале учета съемных носителей персональных данных (форма–приложение№2 к настоящему Положению). К каждому электронному носителю оформляется опись файлов, содержащихся на нем, с указанием цели обработки и категории персональных данных.
	7. При несовместимости целей неавтоматизированной обработки персональных данных, зафиксированных на одном электронном носителе, если электронный носитель не позволяет осуществлять обработку персональных данных отдельно от других зафиксированных на том же носителе персональных данных, должны быть приняты меры по обеспечению раздельной обработки персональных данных, в частности:
		1. При необходимости использования или распространения определенных персональных данных отдельно от находящихся на том же материальном носителе других персональных данных осуществляется копирование персональных данных, подлежащих распространению или использованию, способом, исключающим одновременное копирование персональных данных, не подлежащих распространению и использованию, и используется (распространяется) копия персональных данных;
		2. При необходимости уничтожения или блокирования части персональных данных уничтожается или блокируется материальный носитель с предварительным копированием сведений, не подлежащих уничтожению или блокированию, способом, исключающим одновременное копирование персональных данных, подлежащих уничтожению или блокированию.
	8. Документы и внешние электронные носители информации, содержащие персональные данные, должны храниться в служебных помещениях в надежно запираемых и опечатываемых шкафах (сейфах). При этом должны быть созданы надлежащие условия, обеспечивающие их сохранность;
	9. Уничтожение или обезличивание части персональных данных, если это допускается материальным носителем, может производиться способом, исключающим дальнейшую обработку этих персональных данных с сохранением возможности обработки иных данных, зафиксированных на материальном носителе (удаление, вымарывание).
6. **ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ДОЛЖНОСТНЫХ ЛИЦ**
	1. Должностные лица МЧС Дагестана, допущенные к персональным данным, виновные в нарушении норм, регулирующих получение, обработку и защиту персональных данных, несут дисциплинарную, административную, гражданско-правовую или уголовную ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Консультант отдела организации

мероприятий в области гражданской

обороны и защиты населения и

территорий от чрезвычайных ситуаций А.Т. Мустафаев

Приложение № 1

к п. 2.2 Положения о порядке обработки и обеспечении

безопасности персональных данных в МЧС Дагестана, утвержденного приказом МЧС Дагестана

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_

(форма)

**ОБЯЗАТЕЛЬСТВО**

**О НЕРАЗГЛАШЕНИИ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ**

Я, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, в качестве государственного гражданского служащего МЧС Дагестана, в связи с выполнением своих служебных обязанностей и получая доступ к персональным данным, обязуюсь:

1. Обеспечивать конфиденциальность персональных данных, которые стали известны мне в связи с выполнением своих служебных обязанностей, а именно:
	1. Знать и соблюдать требования по получению, обработке, передаче, хранению, получению персональных данных государственных гражданских служащих МЧС Дагестана, предусмотренные нормативными правовыми актами, коллективным договором, соглашениями и локальными нормативными актами;
	2. Принимать меры по установлению и сохранению режима конфиденциальности, предусмотренные нормативными правовыми актами, коллективным договором, соглашениями и локальными нормативными актами;
	3. Не использовать без разрешения обладателя сведения, составляющие персональные данные в целях, не связанных с осуществлением должностных обязанностей;
	4. Не разглашать персональные данные, а также не совершать иных деяний, влекущих уничтожение или утрату таких сведений (их материальных носителей) или потерю ее коммерческой или иной ценности для ее обладателя;
	5. Незамедлительно сообщать об утрате или несанкционированном уничтожении персональных данных, своему непосредственному начальнику, а также об иных обстоятельствах, создающих угрозу сохранения конфиденциальности таких сведений.
2. До моего сведения доведены с разъяснениями соответствующие положения по обеспечению сохранности персональных данных, ставших известными мне в связи с выполнением своих служебных обязанностей. Мне известно, что нарушение этих положений может повлечь уголовную, административную, гражданско-правовую, дисциплинарную и материальную ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (наименование должности) (подпись) (расшифровка подписи)

**Экземпляр обязательства получил(а):**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (наименование должности) (подпись) (расшифровка подписи)

**Лист ознакомления**

с Положениемо порядке обработки и обеспечении

безопасности персональных данных в МЧС Дагестана

утвержденного приказом МЧС Дагестана от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № | ФИО | Должность | Подпись /Дата |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

Приложение № 2

к п. 5.6 Положения о порядке обработки и обеспечении

безопасности персональных данных в МЧС Дагестана, утвержденного приказом МЧС Дагестана

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_

(форма)

**Журнал**

**учета съемных носителей персональных данных**

Журнал начат «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Журнал завершен «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

на \_\_\_ листах

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №п/п | Регистрационный номер/дата | Тип/ёмкость электронного носителя персональных данных | Номер экземпляра/количество экземпляров | Место установки (использования)/дата установки | Ответственное должностное лицо (ФИО) | Расписка в получении (ФИО, подпись, дата) | Расписка в обратном приеме (ФИО, подпись, дата) | Место хранения электронного носителя персональных данных | Сведения об уничтожении машинных носителей персональных данных, стирании информации (подпись, дата) |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 |
| 1. |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2. |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 3. |  |  |  |  |  |  |  |  |  |