



**МИНИСТЕРСТВО ПО ДЕЛАМ ГРАЖДАНСКОЙ ОБОРОНЫ, ЧРЕЗВЫЧАЙНЫМ
СИТУАЦИЯМ И ЛИКВИДАЦИИ ПОСЛЕДСТВИЙ СТИХИЙНЫХ БЕДСТВИЙ
РЕСПУБЛИКИ ДАГЕСТАН**

П Р И К А З

«20» февраля 2019 г.

г. Махачкала

№ 14

Об утверждении Положения о порядке премирования государственных гражданских служащих за выполнение особо важных и сложных заданий, единовременной выплаты при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска и выплаты материальной помощи, единовременного поощрения за безупречную и эффективную государственную гражданскую службу государственным гражданским служащим Министерства по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий Республики Дагестан

В соответствии с Законом Республики Дагестан от 12 октября 2005 года № 32 «О государственной гражданской службе Республики Дагестан», Законом Республики Дагестан от 29 декабря 2006 года № 79 «О денежном содержании государственных гражданских служащих Республики Дагестан», Указом Президента Республики Дагестан от 21 марта 2007 года № 34 «Об утверждении Положения о порядке формирования фонда оплаты труда государственных гражданских служащих Республики Дагестан и работников государственного органа Республики Дагестан» п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить Положение о порядке премирования гражданских служащих за выполнение особо важных и сложных заданий, единовременной выплаты при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска и выплаты материальной помощи, единовременного поощрения за безупречную и эффективную государственную гражданскую службу государственным гражданским служащим Министерства по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий Республики Дагестан согласно приложению.

2. Начальнику отдела финансового, материально-технического обеспечения и контрактной службы А.А. Агабековой осуществлять выплаты расходов по настоящему Положению в пределах средств, выделяемых из республиканского бюджета Республики Дагестан на эти цели.

3. Направить настоящий приказ на государственную регистрацию в Министерство юстиции Республики Дагестан в установленном законодательством порядке.

4. Направить копию настоящего приказа в Управление Министерства юстиции Российской Федерации по Республике Дагестан для включения в

федеральный регистр нормативных правовых актов субъектов Российской Федерации.

5. Настоящий приказ разместить на официальном сайте Министерства по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий Республики Дагестан в информационно телекоммуникационной сети «Интернет» (www.mchsr.d.ru).

6. Настоящий приказ вступает в силу в установленном законодательством порядке.

7. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

Министр



Н. Казимагамедов

УТВЕРЖДЕНО
приказом Министерства по делам
гражданской обороны, чрезвычайным
ситуациям и ликвидации последствий
стихийных бедствий Республики Дагестан
от «20» февраля 2019 г. № 17

Положение
о порядке премирования гражданских служащих за выполнение особо
важных и сложных заданий, единовременной выплаты при
предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска и выплаты
материальной помощи, единовременного поощрения за безупречную и
эффективную государственную гражданскую службу государственным
гражданским служащим Министерства по делам гражданской обороны,
чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий
стихийных бедствий Республики Дагестан

I. Общие положения

1. Настоящее Положение о порядке премирования гражданских служащих за выполнение особо важных и сложных заданий, единовременной выплаты при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска и выплаты материальной помощи, единовременного поощрения за безупречную и эффективную государственную гражданскую службу государственным гражданским служащим Министерства по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий Республики Дагестан (далее – Министерства) разработано в соответствии с Законом Республики Дагестан от 12 октября 2005 года № 32 «О государственной гражданской службе Республики Дагестан», Законом Республики Дагестан от 29.12.2006 года № 79 «О денежном содержании государственных гражданских служащих Республики Дагестан», Указом Президента Республики Дагестан от 21 марта 2007 года № 34 «Об утверждении Положения о порядке формирования фонда оплаты труда государственных гражданских служащих Республики Дагестан»

II. Условия и порядок премирования гражданских служащих
за выполнение особо важных и сложных заданий

2. Основанием для премирования гражданских служащих является: успешное и добросовестное выполнение должностных обязанностей по итогам работы за месяц, квартал, год или иной расчетный период; выполнение особо важных и сложных заданий с учетом обеспечения задач и функций, возложенных на структурное подразделение Министерства, исполнение должностного регламента; продолжительная и безупречная работа; оперативность и профессионализм в решении

вопросов, входящих в компетенцию гражданских служащих. Премирование гражданских служащих может также производиться одновременно за выполнение отдельного поручения, особо важного или сложного задания с учетом качества, интенсивности и высоких результатов работы.

3. Премирование осуществляется в пределах средств установленного Министерству фонда оплаты труда на соответствующий год и максимальными размерами не ограничивается.

4. Распределение премиального фонда по видам премий, указанным в пункте 1 настоящего Положения, осуществляется руководителем Министерства.

5. Премирование гражданских служащих осуществляется на основании приказа Министерства с указанием в нем конкретных размеров премий.

6. Руководители структурных подразделений Министерства подготавливают список гражданских служащих в курируемых подразделениях и размер причитающейся премии в зависимости от его личного вклада в результаты работы, состояния исполнительской и трудовой дисциплины.

7. При определении размера премии гражданскому служащему учитывается:

а) успешное выполнение особо важных и сложных заданий;

б) своевременное и качественное исполнение гражданским служащим поручений руководства Министерства и (или) руководителя структурного подразделения, должностного регламента, достижение значимых результатов служебной деятельности;

в) качество работы с документами, своевременное исполнение поручений руководителей, использование новых форм и методов работы, позитивно отразившихся на результатах служебной деятельности;

г) фактически отработанное время в периоде, за который выплачивается премия.

8. Полное или частичное лишение премии гражданских служащих:

а) гражданские служащие, в отношении которых применено дисциплинарное взыскание, до его снятия;

б) гражданские служащие, находящиеся на момент принятия решения о премировании в отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста полутора или трех лет;

в) гражданские служащие, находившиеся в период, за который производится премирование, в отпуске без сохранения денежного содержания;

г) гражданские служащие, освобожденные от замещаемых должностей и уволенные с гражданской службы в Министерстве до принятия решения о премировании.

III. Порядок осуществления единовременной выплаты при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска и выплаты материальной помощи гражданским служащим

10. Единовременная выплата при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска (далее-единовременная выплата к отпуску) государственным гражданским служащим Министерства производится в размере двух месячных окладов денежного содержания производится за счет средств фонда оплаты труда один раз в год. Основанием для выплаты является заявление гражданского служащего о предоставлении ему ежегодного оплачиваемого отпуска.

Право на получение единовременной выплаты к отпуску за первый год работы у гражданского служащего возникает по истечении шести месяцев непрерывной службы в Министерстве.

11. Материальная помощь гражданскому служащему, на основании его заявления об уходе в основной оплачиваемый отпуск, выплачивается один раз в календарном году в размере одного оклада денежного содержания за счет средств фонда оплаты труда.

В случае смерти работника материальная помощь, не полученная ко дню смерти работника, выдается членам его семьи или лицу, находившемуся на иждивении умершего на день его смерти.

Право на получение материальной помощи за первый год работы у гражданского служащего возникает по истечении шести месяцев непрерывной службы в Министерстве.

12. Помимо материальной помощи, указанной в пункте 11 Положения, гражданскому служащему может быть выплачена дополнительная материальная помощь в пределах фонда оплаты труда в размере одного оклада месячного денежного содержания в соответствии с замещаемой должностью и присвоенным классным чином на основании представленных соответствующих документов и личного заявления на имя Министра в следующих случаях:

- а) смерти его близких родственников на основании свидетельства о смерти;
- б) при вступлении в брак на основании свидетельства о браке;
- в) при рождении ребенка на основании свидетельства о рождении ребенка;
- г) при наступлении непредвиденных событий (несчастный случай, стихийное бедствие, пожар, кража и др.), влекущих за собой необходимость значительных затрат денежных средств при предъявлении подтверждающих документов (справок из органов местного самоуправления, внутренних дел, противопожарной службы и др.).

В связи со смертью гражданского служащего материальная помощь может выплачиваться членам его семьи (супруге, супругу, а при ее (его) отсутствии – родителям, а при отсутствии родителей – совершеннолетним детям) в размере месячного денежного содержания по их заявлению при предъявлении соответствующего документа.

13. Общая сумма материальной помощи, предусмотренной пунктом 11 Положения и выплачиваемой гражданскому служащему в календарном году, не должна быть более 5 окладов денежного содержания (должностных окладов). Общая сумма материальной помощи, выплаченной всем гражданским служащим и работникам МЧС Дагестана в течении года, не может превышать суммы средств, предусмотренных в фонде оплаты труда на соответствующий финансовый год для выплаты материальной помощи.

14. Решение о выплате предусмотренных пунктом 11 Положения материальной помощи и ее размере принимается Министром при наличии экономии установленного Министерству фонда оплаты труда.

15. Материальная помощь, за исключением случаев, предусмотренных пунктом 13 Положения, не выплачивается гражданским служащим:

- а) находящимся в отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста полутора или трех лет;
- б) получившим материальную помощь, уволенным из Министерства и в текущем календарном году вновь принятым на гражданскую службу в Министерство.

IV Порядок выплаты гражданским служащим единовременного поощрения за безупречную и эффективную гражданскую службу

16. За безупречную и эффективную гражданскую службу гражданским служащим выплачиваются за счет средств фонда оплаты труда единовременные поощрения в следующих размерах:

а) при достижении гражданским служащим возраста 50 лет, 60 лет - в размере, определяемом министром, но не более двукратного среднемесячного денежного содержания;

б) в связи с профессиональным праздником – в размере, определяемом министром, но не более пятикратного среднемесячного денежного содержания гражданского служащего;

в) при поощрении Президентом Российской Федерации - в размере двух окладов месячного денежного содержания;

г) при поощрении Правительством Российской Федерации - в размере оклада месячного денежного содержания;

д) при присвоении почетных званий Российской Федерации и награждении знаками отличия - в размере трех окладов месячного денежного содержания;

е) при награждении орденами и медалями Российской Федерации – в размере пяти окладов месячного денежного содержания;

ж) при награждении знаком особого отличия - медалью «Золотая Звезда» – в размере десяти окладов месячного денежного содержания.

з) при поощрении Главой Республики Дагестан – в размере оклада месячного денежного содержания;

и) при поощрении Правительством Республики Дагестан - в размере должностного оклада;

к) при награждении Почетной Грамотой Республики Дагестан и присвоении званий Республики Дагестан-в размере 1,5 оклада месячного денежного содержания;

л) при награждении Почетной Грамотой Министерства – в размере десяти тысяч рублей;

м) при награждении Благодарственным письмом Министерства – в размере пяти тысяч рублей;

17. Решение о выплате единовременного поощрения заместителю министра принимается министром, решение о выплате единовременного поощрения руководителю структурного подразделения – министром по представлению заместителя министра, осуществляющего координацию деятельности структурного подразделения, решение о выплате единовременного поощрения другим гражданским служащим Министерства – министром по представлению руководителя структурного подразделения, согласованного с заместителем министра, осуществляющим координацию деятельности структурного подразделения.

Решение о выплате единовременного поощрения оформляется приказом Министерства.