

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1

в порядке сообщения лицами, замещающими должности государственной гражданской службы Республики Дагестан в Министерстве по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий Республики Дагестан, назначенные на которые и освобожденные от которых осуществляется Министерством по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий Республики Дагестан, о получении подарка в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями, участие в которых связано с исполнением ими служебных (должностных) обязанностей, а также приема, хранения, определения стоимости и реализации (выкупа) подарка

Министерство
по делам гражданской обороны,
чрезвычайным ситуациям и ликвидации
последствий стихийных бедствий
Республики Дагестан

(отметка об ознакомлении руководителем)

отдел финансового, материально-
технического обеспечения и
контрактной службы

УВЕДОМЛЕНИЕ

О получении подарка от « ____ » _____ 20 ____ г.

Уведомляю о получении подарка (подарков) в связи с протокольным мероприятием, служебной командировкой, другим официальным мероприятием (нужное подчеркнуть)

(указать наименование протокольного мероприятия

или другого официального мероприятия, место и дату проведения)

Наименование подарка	Характеристика подарка, его описание	Количество предметов	Стоимость в рублях <*>
1.			
2.			
Итого			

Приложение: _____ на _____ листах.
(наименование документа)

« ____ » _____ 20 ____ г.
(наименование должности лица, (подпись) (расшифровка подписи)

уведомление)

« » 20 г

(наименование
должности лица,
принявшего
уведомление)

(подпись)

(расшифровка подписи)

<*> Заполняется при наличии документов, подтверждающих стоимость подарка.
